

平成 2 8 年 度  
事 業 報 告 書 (案)

社会福祉法人 福 陽 会

特別養護老人ホーム サンシャインビル

短期入所生活介護 (ショートステイ)

## 事業報告目次

| 項 目   | ページ         |
|---|-------------|
| 事業報告  |             |
| 1、 事業報告（総括）   | 1～2         |
| 2、 職員構成   | 3           |
| 3、 会議・懇談会・委員会開催状況   | 4           |
| 4、 職員健康管理・職員福利厚生  | 5           |
| 5、 利用者外出・外泊・面会状況  | 6           |
| 6、 保険者別入退所状況  | 6           |
| 7、 看護報告   |             |
| 1) 利用者健康管理報告  | 7～8         |
| 8、 利用者ケア  |             |
| 1) 介護主任   | 9           |
| 2) 生活相談員  | 10～11       |
| 3) 介護支援専門員  | 12          |
| 4) 1階フロアの報告   | 13～14       |
| 5) 2階フロアの報告   | 15～16       |
| 6) 3階フロアの報告   | 17～18       |
| 9、 リハビリテーション報告  | 19～21       |
| 10、 栄養事業報告  | 22          |
| 11、 職員外部研修参加状況一覧  | 23          |
| 12、 内部研修報告  | 24～25       |
| 13、 各会議報告書<br>(物東院止・事故防止・夢遊・排泄・厨厨・研修・看護と介護の連携・口腔・褥瘡・忘年会・職員旅行)     | 26～35       |
| 14、 クラブ活動<br>(茶道・書道・華芸・書道・朗読・紙芝居・スポーツ・外出・手作りおやつ・お料理・敷葉子屋・園芸・音楽療法) | 36<br>37～44 |
| 15、 防災管理報告  | 45          |
| 16、 使用物品等の報告・シーツ等リネン類の発注管理の報告・おむつ管理の報告                            | 46          |
| 17、 年間行事実施報告  | 47          |
| 18、 行事日程と実績   | 48          |
| 19、 ボランティア受入れの状況・慰問受入状況   | 49～52       |
| 20、 実習生・研修生受入状況   | 52          |
| 21、 地域行事参加状況一覧表   | 53          |
| 22、 施設設備改善及び備品購入状況報告  | 54          |
| 23、 ショートステイ事業報告   | 55          |

# 平成28年度 事業報告(総括)

## 1. 基本目標

本年度の重点目標である「いつもそばに～心に届く介護～」を合言葉に全職員で取り組みました。

利用者様の個性を大切に『その方らしい生活』を支援しました。

福陽会基本理念

- ① 利用者様の心身共に健康な生活を保持する
- ② 利用者様の個性を尊重した生活を配慮する
- ③ 生活に希望と生き甲斐を持てるよう環境の整備と季節感ある行事を行なう

を全員で朝礼において唱和することで新人職員にまでにも周知ができました。

年間を通しての利用者様は以下の通りである。

| 4月   | 5月   | 6月   | 7月   | 8月   | 9月   | 10月  | 11月  | 12月  | 1月   | 2月   | 3月   | 合計    |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|
| 2977 | 3079 | 3019 | 3108 | 3066 | 2949 | 3102 | 3007 | 3028 | 2992 | 2711 | 3055 | 36093 |

年間延利用者数 36093 人でした。

平成28年度は1年間365日でしたので、1日平均98.88人の利用者様にケアを提供させていただいた結果となりました。

要介護4の方が、28名・要介護5の方が58名と、入所者の86%を要介護状態の重度の方が占めています。

ターミナルケアの希望も多くあり、20名の方を看取らせていただきました。

医療ニーズは今年度においても高く、施設顧問医師への依存度が大きくありました。

ターミナルケアにより看取らせていただいた利用者様のご家族様等から感謝の言葉や満足の言葉を多くいただき、職員一同の励みとなりました。

## 2. 基本方針

基本方針である「明るい笑顔の絶えない家族・ふれあいのある大きな家庭づくり」を目標に、地域社会との交流を深めました。

- ・職員ひとりひとりが利用者様の意向を把握し、尊重するケア提供を行いました。
- ・各行事、地域の方々に参加していただき、地域との交流を深めました。
- ・地域行事への参加も、積極的に行う事が出来ました。
- ・尊厳を保持し、自立を支援ができるように介護職員の内部研修と OJT を強化しました。

## 3. 長期目標

- (1) 法人理念の実現向け、法人内の各事業所同志が連携を強化しました。
- (2) 地域との交流を大切にし、地域の福祉ニーズに応えるべく努力しました。  
緊急の入所等に対応する体制をつくりました。
- (3) 毎月発行する『サンシャインビラだより』により、施設外に情報を発信するとともに、利用者様・ご家族様に施設の様子をお知らせしました。

## 4. 中期目標

福陽会キャリアパスの運用により、人材育成と人材の定着が図れました。

## 5. 本年度の重点目標

職員一同力を合わせ『いつもそばに～心に届く介護～』を合言葉に、サービスの質の向上に取り組みました

- (1) マイナンバー制度等を正しく理解し、情報の管理を行うために鍵のついたキャビネットを購入しました。
- (2) 人材育成に力を入れ、稼働率が高位に安定するように取り組み、本年度の平均稼働率は98.8%でした。
- (3) チームワーク良く連携をはかり、利用者の生活支援をしました。中でもターミナルケアで看取らせていただいた後のご家族様から、温かい感謝の言葉をいただき、職員の励みになりました。
- (4) 報・連・相の徹底により、職員間で情報の共有ができました。

# 職 員 構 成

平成 29 年 3 月 31 日現在

| 担当職                  | 職名          | 職 員         | 非常勤 |     |
|----------------------|-------------|-------------|-----|-----|
| 運 営 管 理              | 顧 問 医       |             | 1 名 |     |
|                      | 産 業 医       |             | 1 名 |     |
|                      | 施 設 長       | 1 名         |     |     |
| 経 理                  | 事 務 長       | 1 名         |     |     |
|                      | 事 務 員       | 1 名         | 1 名 |     |
| 保 守 管 理              | 介 助 員       | 1 名         | 1 名 |     |
| 介 護                  | 介 護 主 任     | 1 名         |     |     |
|                      | 生 活 相 談 員   | 1 名         | 1 名 |     |
|                      | ケアマネージャー    | 2 名 (兼務)    | 1 名 |     |
|                      | 1<br>F      | リ ー ダ ー     | 1 名 | 5 名 |
|                      |             | サ ブ リ ー ダ ー | 1 名 |     |
|                      |             | 担 当 者       | 5 名 |     |
|                      | 2<br>F      | リ ー ダ ー     | 1 名 | 3 名 |
|                      |             | 担 当 者       | 7 名 |     |
|                      | 3<br>F      | リ ー ダ ー     | 1 名 | 7 名 |
|                      |             | サ ブ リ ー ダ ー | 1 名 |     |
|                      |             | 担 当 者       | 7 名 |     |
| 医 務                  | 医 師         | 3 名         |     |     |
|                      | 看 護 リ ー ダ ー | 1 名         |     |     |
|                      | 看 護 師       | 1 名         | 4 名 |     |
| 調 理                  | 管 理 栄 養 士   | 1 名         | 2 名 |     |
|                      | リ ー ダ ー     | 1 名         |     |     |
|                      | 調 理 員       | 4 名         |     |     |
| リ ハ ビ リ<br>テ ー シ ョ ン | 柔 道 整 復 師   | 1 名         |     |     |
|                      | P T         |             | 1 名 |     |

# 会議・懇談会・委員会開催状況報告書

| 開催     | 会議名                 | 月日            |                |                       |               |               |                 |                     |                |               |                        |             |       | 開催計<br>(回) |   |
|--------|---------------------|---------------|----------------|-----------------------|---------------|---------------|-----------------|---------------------|----------------|---------------|------------------------|-------------|-------|------------|---|
|        |                     | 4月            | 5月             | 6月                    | 7月            | 8月            | 9月              | 10月                 | 11月            | 12月           | 1月                     | 2月          | 3月    |            |   |
| 随時     | 経営会議                |               |                |                       |               |               |                 |                     |                |               |                        |             |       |            | 0 |
| 月1回    | 運営会議                | 22            | 20.3           | 17                    | 22            | 26            | 23.23           | 21                  | 18             | 16            | 20                     | 17          | 17    | 14         |   |
| 月1回    | 全体会議                |               | 25             | 22                    |               | 24            | 28              | 26                  | 30             | 21            | 25                     | 22          | 22    | 10         |   |
| 随時     | 人権制度会議              |               |                |                       |               |               |                 |                     |                |               |                        |             |       | 0          |   |
| 毎水曜日   | 入所判定会議              | 13            | 11             | 1.22                  | 20.31         | 10.24         | 7.21<br>28      | 5                   |                |               |                        | 15          | 15    | 14         |   |
| 毎水曜日   | 看取介護会議              | 13.2          | 18             | 8.15<br>29            | 6.13<br>22    | 3.17          | 14.21<br>28     | 3.12<br>19.21       | 2.21<br>30     | 7.14<br>21.25 | 2.4.11<br>20.28.<br>28 | 15.22<br>22 |       | 34         |   |
| 随時     | 行幸計画会議              |               | 20             |                       | 22            |               | 23              | 21                  | 18             |               | 20                     | 17          | 17    | 8          |   |
| 同数回    | 利用者懇談会              | 18            |                | 27                    |               |               |                 |                     |                |               |                        |             | 3     | 3          |   |
| 計画日    | ケア・ア会議              | 4             | 3              | 6                     | 6             | 5             | 5               | 5                   | 5              | 4             | 5                      | 5           | 8     | 61         |   |
|        | 介護主任<br>リーダー会議      | 22            |                |                       |               | 26            | 19.23           | 21                  | 18             | 16            | 20                     | 17          | 17.22 | 11         |   |
|        | 栄養会議                | 6<br>20       | 11.18          | 1.8<br>15.22<br>29    | 6.7<br>13.20  | 3.10<br>17    | 7.8.14<br>21.28 | 5.12<br>19          |                |               | 4.11<br>18             | 1.15        | 15    | 30         |   |
| 月1回    | 衛生会議                | 27            | 11             | 22                    | 29            | 24            | 28              | 19.26<br>25         | 30             | 21            | 25                     | 15.22       | 22    | 15         |   |
| 月1回    | 感染症対策会議             |               |                | 22                    |               | 24            | 28              | 26                  | 30             | 21            | 25                     | 15.15<br>22 |       | 10         |   |
| 毎水曜日   | 事故防止会議              | 6.13<br>20.20 | 11.13<br>20.25 | 1.8<br>15.15<br>22.29 | 6.13<br>20.23 | 3.10<br>17.24 | 7.14<br>21.28   | 5.12<br>19.26<br>26 | 2.9.9<br>16.30 | 7.14<br>21    | 4.11<br>25             | 1.15<br>22  | 8.15  | 47         |   |
| 月1回    | 防災会議                | 22            | 20             | 4                     | 22            | 26            | 9.23<br>26      | 21                  | 18             | 16            | 20                     | 17.24       | 17.17 | 16         |   |
| 月1回    | 虐待防止会議              | 22            | 20             | 17                    | 22            | 26            | 23              | 21                  | 18             | 16            | 20                     | 17          | 17    | 12         |   |
| 月1回    | 苦情対策会議              | 21            | 20             | 17                    | 22            | 26            | 23              | 21                  | 18             |               | 20                     | 17          | 17    | 11         |   |
| 月1回    | 研修委員会               | 13            | 13             | 17                    | 14            | 26            | 23              | 21                  | 25             | 7             | 19                     | 17          |       | 11         |   |
|        | 口腔衛生管理委員会           | 5.26          | 10.20<br>26    | 7.14<br>24            | 5.22          | 2.5<br>12     | 2.13<br>18      | 4.11<br>18          | 4.8<br>21.22   | 2.6<br>9      | 20.24<br>31            | 13.21       | 10.16 | 33         |   |
| 月1回    | 褥瘡防止委員会             | 27            | 10             | 1                     | 21            | 30            | 20              | 31                  | 29             | 31            | 31                     | 28          | 28    | 12         |   |
| 月1回    | 拘束防止委員会             | 28            | 25             | 15                    | 26            | 28            | 26              | 26                  | 30             | 28            | 20                     | 17          | 15    | 12         |   |
| 随時     | 療養部厚生委員会            |               |                |                       |               |               |                 |                     |                |               |                        |             |       | 0          |   |
| 月1回    | 排渇委員会               | 5             |                |                       |               |               | 5               | 8                   |                |               |                        |             | 5     | 4          |   |
| 月1回    | 看護職員と<br>介護職員の連携委員会 | 24            | 17             | 14                    | 14            | 16            | 20              | 13                  | 20             | 18            | 12                     | 18          | 11    | 12         |   |
| 随時     | 厨房委員会               | 22            | 20             | 17                    | 22            | 26            | 23              | 21                  | 18             | 16            | 20                     | 17          | 17    | 12         |   |
| 4月・10月 | 活動責任者委員会            | 17.19         | 30             | 8                     |               |               |                 | 8<br>30             | 15             |               |                        |             |       | 7          |   |
| 随時     | 3施設入所者<br>情報交換委員会   | 28            |                |                       |               |               |                 |                     |                |               |                        | 21          |       | 2          |   |
|        | その他                 | 3             | 19             | 29                    | 5.22          | 2.26          | 6.29            | 4.21                | 1.2<br>18      | 6.16          | 20                     | 17          | 7     | 19         |   |

## 職員の健康管理・労働環境の整備等労働衛生管理について

### (1) 定期健康診断結果の労働者への通知

従前より、受診者を対象に、定期健康診断の結果を通知している。

### (2) 定期健康診断実施の措置

定期健康診断の結果が明らかになる時期に、日本医師会認定産業医 青山美穂医師((以下 産業医と表記)から有所見者全員を対象に就業上の措置に関する指導を受け、その後、施設長と相談の上、具体的な措置の内容を実施している。採用時と年一回の腰痛問診票提出も励行している。

### (3) 定期健康診断の結果に基づく保健指導等

対象となる労働者全員に、定期健康診断を実施。

衛生管理者が受診者中の有所見者に対して、産業医により個別に健康教育・保健指導等が実施された。併せて月に一度、全体会議にて産業医の指導を受けて、衛生管理者が有所見の改善に向けた食生活などのプリントを配布し、健康管理に関する情報の提供を実施している。

### (4) 館内の労働環境整備

#### ① 年間を通じて空調整備を行っている。

インフルエンザ・ノロウイルス等の感染症対策・利用者及び職員の体調管理の為、産業医の指導の下で、湿度や温度管理、カビ対策を行っている。

#### ② 職員の事故防止の為に、日々、設備・備品の点検を行い、不備や不具合に対応している。

### (5) メンタルヘルスについて

11月に厚労省版ストレスチェック実施プログラムに沿って、職員全員に実施し結果を集計した。

28年度は、4月に59名の健診実施後、産業医が衛生委員会や利用者の診察時間後に施設に残る等の対応をし、有所見者7名との面接を行った。11名の職員に要治療・要検査等、産業医からの指示があった。秋の健診では10月に、夜勤業務を行う職員23名が受診し、12名が産業医からの指示を受けた。その後の経過についても、産業医から職員へ必要事項の伝達や指導が行われ、前年度と比較して有所見率が下降している。

労働災害についても対策を立て、職員全員で努力を継続しており、職員に危険が及ぶ状態にあると思われる備品・設備については、早めの報告により事故発生の防止に努めている。

今後も、産業医からの指導を周知する為の努力をはじめ、職員一人一人が施設内の変化を広い視野で把握し、先見性を持った対応による労働環境改善ができるよう、実践的な計画作成を継続する。

## 平成28年度 利用者外出・外泊・面会状況

| 項目<br>月 | 外出 |     | 外泊 |     | 面会   |      |      |
|---------|----|-----|----|-----|------|------|------|
|         | 人数 | 延回数 | 人数 | 延日数 | 対利用者 | 延人数  | 1日平均 |
| 4       | 3  | 3   | 0  | 0   | 54   | 253  | 8.4  |
| 5       | 1  | 1   | 0  | 0   | 50   | 284  | 9.2  |
| 6       | 1  | 1   | 0  | 0   | 55   | 241  | 8.0  |
| 7       | 2  | 2   | 0  | 0   | 53   | 290  | 9.4  |
| 8       | 1  | 1   | 0  | 0   | 52   | 240  | 7.7  |
| 9       | 0  | 0   | 0  | 0   | 51   | 236  | 7.9  |
| 10      | 2  | 2   | 0  | 0   | 59   | 379  | 12.2 |
| 11      | 0  | 0   | 0  | 0   | 56   | 271  | 9.0  |
| 12      | 1  | 1   | 0  | 0   | 50   | 258  | 8.3  |
| 1       | 1  | 1   | 0  | 0   | 41   | 166  | 5.4  |
| 2       | 0  | 0   | 0  | 0   | 49   | 188  | 6.7  |
| 3       | 2  | 2   | 0  | 0   | 63   | 314  | 10.1 |
| 合計      | 14 | 14  | 0  | 0   | 633  | 3120 | 8.5  |

## 平成28年度 保険者別入退所状況

H27.4.1～H28.3.31

| 市区町村   | 入所 |    | 退所(含死亡) |    | 合計 |    |
|--------|----|----|---------|----|----|----|
|        | 男  | 女  | 男       | 女  | 入所 | 退所 |
| 昭島市    | 0  | 2  | 1       | 2  | 2  | 3  |
| あきる野市  | 0  | 1  | 0       | 1  | 1  | 1  |
| 江戸川区   | 0  | 1  | 0       | 0  | 1  | 0  |
| 清瀬市    | 0  | 0  | 1       | 0  | 0  | 1  |
| 国立市    | 0  | 1  | 0       | 0  | 1  | 0  |
| 杉並区    | 1  | 0  | 0       | 0  | 1  | 0  |
| 世田谷区   | 0  | 0  | 0       | 1  | 0  | 1  |
| 中野区    | 0  | 0  | 0       | 1  | 0  | 1  |
| 練馬区    | 0  | 0  | 0       | 1  | 0  | 1  |
| 八王子市   | 1  | 1  | 0       | 0  | 2  | 0  |
| 羽村市    | 1  | 0  | 0       | 0  | 1  | 0  |
| 東大和市   | 1  | 0  | 0       | 0  | 1  | 0  |
| 日の出町   | 0  | 1  | 0       | 0  | 1  | 0  |
| 福生市    | 10 | 5  | 10      | 5  | 15 | 15 |
| 三鷹市    | 0  | 0  | 0       | 1  | 0  | 1  |
| 目黒区    | 0  | 0  | 1       | 1  | 0  | 2  |
| 横浜市鶴見区 | 0  | 0  | 0       | 1  | 0  | 1  |
| 合計     | 14 | 12 | 13      | 14 | 26 | 27 |

## 平成28年度 看護の報告

### 1. 医務診察

定期的な医務診察時、医師の診察を補助し健康管理・服薬管理・処置等を迅速かつ適正に処理しました。

- |       |       |                |
|-------|-------|----------------|
| ① 内科  | 水曜日   | 青山美穂医師(施設顧問医師) |
|       | 木曜日   | 鈴木隼医師          |
| ② 精神科 | 月曜日   | 高妻雅和医師         |
| ③ 歯科  | 火・金曜日 | 若林楨子歯科医師       |

### 2. 利用者様の健康管理

- ① 月1回は医師の診察を受け、バイタル測定し経過報告を行いました。
- ② 年1回の利用者健康診断を平成28年5月31日(火)に101名の利用者様が受けました。
- ③ 新入所の利用者様には入所時健診を、ご家族様等に説明し同意のもとで受けていただきました。  
健康診断の結果は施設顧問医師がご家族様等へ説明していただきました。  
また、入所時にご家族様等は「緊急時・看取り介護時の医療行為等に関する意思確認書」と「看取り介護についての同意書」の説明を施設顧問医師から受け、同意の書類を作成しました。
- ④ 外部の医療機関受診や入院等は、ご家族様等の意向を尊重し相談しながらすすめました。
- ⑤ 利用者様・ご家族様等の希望を確認し、インフルエンザ予防接種を実施しました。(98名)
- ⑥ 肺炎球菌の予防接種も、ご家族様等の希望を確認した上で、平成28年度の対象者19名が接種しました。
- ⑦ 利用者様の薬の管理と内服薬の昼薬と夕薬の服薬介助を行い、ナース不在時の朝薬の服薬介助は介護職員に指導・依頼しています。日勤帯でナースが朝薬の薬の空袋を確認して依頼分の服薬確認を実施しています。

### 3. 口腔ケアの実施

利用者様の健康を保持増進するため、歯科医師・歯科衛生士と連携を図りました。歯科医師・歯科衛生士・看護師・看護職員・管理栄養士・ケアマネ・介護職員等多職種でのミールラウンドの実施により、経口維持4に役立ちました。食べたくないと言われ拒否された利用者様にも焦らず声掛けしながら一一口から始め少しずつ量が摂れるようになった事例もありました。今後も継続して行きます。しかし、状態によりスムーズに進まない時もありました。

#### 4. 職員定期健康診断

- ① 職員は4月（全対象職員）と10月8夜勤業務に従事する職員）に健康診断を実施しました。健診結果は安全衛生会議で産業医の青山美穂医師により全体指導があり、異常所見者に対し個別面談指導がありました。（7名）
- ② 職員のインフルエンザ予防接種は体質的に接種が出来ない者以外は、接種しました。（63名）

#### 5. 感染症対策

- ① 施設顧問医師の指導助言のもと、感染症に対する内部研修の実施とマニュアルの遵守により、全職員の意識を高め確実な対応実施と自己管理の強化に努めました。
- ② 感染症の発生時は、まん延を防ぐよう各職種と連携を図り努めました。今年度は、認知症を有する高齢者が多く生活されるフロアでインフルエンザの発症がありました。まん延の防止策の徹底により、他フロアへの拡大はありませんでした。

#### 6. 看取り介護の充実により、手厚い看取り介護の実践

- ① 医師の診断のもと宣言にて利用者様・ご家族様等の希望により看取り介護を行いました。平成28年度は20名の方を施設で看取らせていただきました。
- ② 利用者様及びご家族様等の意向を尊重し、多職種で連携して日々変化する様子をご家族様等へ密に説明し記録しました。
- ③ 看取り介護の終了後には、多職種で振り返りを行いました。ご家族様等からは、多くの感謝の言葉をいただきました。

#### 7. その他

- ① 利用者様の心身の状態変化時等は、必ずご家族様等に連絡をしました。連絡時の内容等は記録に残しました。
- ② 長谷川式簡易スケールを用いて認知症の程度を確認し、医師に報告しました。0点以外の方は、概ね3ヶ月毎に確認しました。
- ③ 医療ニーズの高い利用者様も施設顧問医師を中心とする連携により生活していただくことが出来ました。

|           |    |            |    |
|-----------|----|------------|----|
| 鼻腔からの経管栄養 | 1名 | 胃ろうからの経管栄養 | 1名 |
| バルンカテーテル  | 3名 | 人工透析       | 1名 |
- ④ バイタルや日々の状態変化は個人記録に入力して各部署との連携を強化しました。

## 平成28年度 介護主任報告

「いつでもそばに～心に届く介護～」を合言葉に自立支援と尊厳の保持に向けて職員一同連携を深め取り組みました。各フロアーリーダー、サブリーダーを中心に利用者様の表情や状況を観察し、小さな変化にも気付くよう職員間で声を掛け合いながら、利用者一人ひとりにかかわる支援をしました。

今年度は東京都の実地指導があり、毎日の記録がいかに大切であるかということと、それぞれのやるべき仕事を確実に行うという責任感の重要性を学ぶことができました。

職員が自らの仕事を常に振り返ることで介護力の向上が出来、利用者様に寄り添うことで尊厳の保持を実行しました。

### 1. 人材育成について

- ・年度初めには、退職者がありましたが、職員の協力体制で乗り切りました。利用者様の生活にも影響はありませんでした。現在は、介護職員も定着しています。
- ・利用者様に安心感を持っていただけるような対応が出来るように、フロアーリーダーを中心にエルダーメンター制度を活用し職員教育を行い、サービスの質の向上を図りました。
- ・今年度からのメンタルヘルスやストレスチェックの取り組みもあり、職員の心のケアをすることで人間力の向上にも繋がったと思います。
- ・一人ひとりの職員が、積極的にそして前向きに、どのような変化にも対応できるような人材の育成を継続していきます。

### 2. 事故防止について

- ・日々の申し送り等で利用者様の状況や変化を把握し、事故防止に取り組みました。ヒヤリハット報告は多部署間で検証し、対策を立てるも、連絡が不十分な点もあり連絡方法において、反省点があります。
- ・起こった事故等を把握し、受け止め、より良い介護が出来るように来年度に継続していきます。
- ・身体拘束は、今年度も「0」を継続することが出来ました。

### 3. 感染症予防について

- ・衛生会議と感染症対策会議で、施設顧問医師から指導をいただき、対策を実行していましたが、インフルエンザの発症がありました。
- 今後の課題として、流行期における外部との関係や行事等のあり方を検討して行きます。利用者様の生活が「安心・安全」であるよう、支援していきます。

## 平成 28 年度 生活相談員 事業報告

平成 28 年度は、全体目標「いつでもそばに～心に届く介護～」を実現するために、私たち生活相談員も、利用者様にとって身近な存在であり、いつも利用者様の心に寄り添えるよう、日々の業務に取り組みました。

生活相談員として常に心がけたのは、利用者様一人一人の心身の状態をよく知ることでした。毎日の申し送りに参加し、パソコンに入力された記録を確認することで、利用者様の状態を把握しました。また、利用者様と直接接する機会を持ち、生活相談員の視点をもって利用者様の生活全体とその問題点を捉えるように努めました。生活相談員同士の連絡を密にし、連携を図りました。

利用者様からの要望や苦情があった時には、ご意見を傾聴し、訴えとその奥にある思いをも受け止めるようにしました。すぐには解決できない場合でも、利用者様の思いを代弁し、その後の生活の多少でも反映できるよう努めました。

ケアプランに関連しては、その方の全体像を把握し、社会・心理面のアセスメントを行い、記録分析シートの作成も受け持ちました。生活の中で見過ごされがちな問題にも注意を向け、それぞれの利用者様が安心して生活できることを目指しました。毎週行われるケアプラン会議に出席し、多職種協働のチームケアの実施に協力しました。

代理人様、ご家族様に対しては、様々な連絡を行い、特に体調の変化に関して、医務との連携により早めの連絡を行いました。面会時には声をかけ、ご家族様のお気持ちやご意見を伺う機会としました。

平成 28 年度は 26 名の方が新たに入所されました。在宅からの方 4 名、ショートステイサービス利用の方 12 名、介護老人保健施設からの入所 5 名、介護老人福祉施設からの入所 1 名、病院からの入所 4 名でした。入所関連業務として、入所相談、見学案内、入所判定会議の開催、情報収集や連絡、入所時面接、契約手続き等を行いました。利用者様、ご家族様と信頼関係を築き、入所後の生活がその方らしいものになるよう心を配りました。

退所された方は 27 名でした。多くのご家族様から、施設の介護に対するあたたかな感謝の言葉をいただきました。

平成 28 年度は 7 月 26 日に東京都の実地検査がありました。日頃の業務についての検査を受け、様々なアドバイスをいただきましたが、指摘事項はありませんでした。私たちのサービスの質の向上となるよう、今後も指導助言に従ってまいります。

その他に、利用者様の生活の充実を図るため、行事、慰問、クラブ等を生活相談員が中心となって実施しました。また、多くの方が外出に出かけることができるよう散歩、ドライブ等の計画をたて、大勢の方に参加していただくことができました。

#### 4. 防災・災害時に備えて

- ・災害時に備えて、日常的に使用する物品をフロア内に準備しました。  
特に、排泄用品は、無くてはならないものであるため、常時3日分を確保しておきました。
- ・地震発生後に、火災が発生し、初期消火を行うという想定での訓練では、消火器の使い方や屋内消火栓の使い方を学びました。
- ・BCP計画を再検討しました。  
また、不審者対策にも力を入れ、不審者の侵入を防止できるように防犯カメラの設置と差す股を購入して、設置し、使用方法を学びました。

## 平成 28 年度介護支援専門員事業報告

介護支援専門員としての業務をしっかりと行うために、まずご利用者様との関係を作る、継続して保てる様、取り組みました。

お話を傾聴する姿勢を基本にし、「この人は、私の話をしっかり聞いてくれる人」と思って頂けるよう努めました。

ケアプランの作成をする上では、ご利用者様の出来ない事や援助が必要なことは勿論のこと、「できる事＝その方の強み」を生かし、自立支援の内容で作成できるよう努めました。今後も他職種と協力しながら、取り組んでいきたいと思ひます。

・定期のケアプラン見直し（三ヶ月、六カ月）実施は漏れなく行えました。また、状態変化に伴うケアプランの変更も行えたと考えています。

・ケアプラン会議への、ご本人様参加、ご家族様参加については目標を達成はできませんでした。施設である特性上、ご家族様参加が困難な場合が多いので、今後はご本人様参加をより多くできる様、取り組んでいきます。

・会議日程の作成に関しては、ゆとりをもった件数（五件程度まで）になるよう日程調整を行いました。

・ターミナルケア（看取りケア）、褥瘡ケア、ミールラウンド、適宜プラン作成が行えました。

ターミナルケアについては、ケアの振り返り、対応職員へのグリーフケア等、ひとつひとつのケースにつき、継続的に検討が必要であり、今後も取り組んでいきたいと思ひます。

褥瘡ケアについては、作らない事を前提にリスクが高い方については予防策を行う。創部改善には各部署連携し対応をできるよう、今後もプランを作成します。

ミールラウンドについては、経口からの安全な食事摂取が継続できるよう、各専門職が検討した結果を今後もプランに反映させていきます。

・緊急ショートステイの受け入れについても、可能な限り、柔軟に対応が行えたと思ひます。各関係者の皆さんとも情報交換をし、ショートステイ利用期間中のプラン作成が行えました。

・認定調査への立ち合い、調査協力を都度行いました。今後もスムーズな介護保険更新が行えるよう、実施していきます。

## 平成28年度 1階フロアー報告

「いつでもそばに～心に届く介護～」を目指して取り組みフロアー職員全員でやさしさと思いやりを持って一人ひとりに寄り添う介護を実践しました。

### 1. 人材育成について

- ・利用者様に安心感を持っていただけるような対応が出来るように、職員教育を行いました。
- ・職員は自分の感情をコントロールし、仕事に打ち込みました。
- ・フロアーレクリエーションやフロアーでの活動については、計画的に実施することができませんでした。  
計画を立てて行うというところに課題が残りました。
- ・居室担当者としての役割や利用者様の個人記録の入力については、それぞれが責任を持って取り組んでいたものの、個人の力量に差があり、指導・助言し、向上に努めました。
- ・フロアー内・居室内等の環境整備は、忙しさの中で気が回らず後回しになってしまったところが反省点です。
- ・新人職員へは、食事介助・移乗介助・排泄介助・体位交換・クッションの当て方・背抜きの方法と効果等、基礎となる介護技術の指導と確認をOJTで行い、職員間で統一した対応ができるようにしました。

### 2. ターミナルケアについて

- ・1階フロアーでは、利用者様の最期を利用者様とご家族様等の望む形で迎えられるようにと思い、介護させていただきました。
- ・看取り介護の方には、心地よく過ごしていただけるように、各職種の職員達と連携を図りました。
- ・体調の変化や皮膚のトラブルには細心の注意を払い、小さな変化も見逃さないようにしました。
- ・「その方らしく」を支援することの難しさを感じました。また、介護者の精神的な負担も大きくあり、職員同士で日々学習しました。
- ・静養室に居室変更された後、ご家族様等との時間を大切に出来るように配慮しました。

### 3. 事故防止について

- ・ご自分での動きのある利用者様のヒヤリハット報告が多くありました。  
それらについて、その都度検討し、対策を立て、その対策を職員間で周知し再事故を防止しました。
- ・嚥下能力の低下された方には誤嚥を防止できるような食事介助方法をナース

- ・や歯科医師・歯科衛生士等の指導助言を受けて行いました。
  - ・ナース不在時の内服薬の介助については、誤薬防止のためにナースからの指導を受け、複数回の確認を徹底し、誤薬の事故はありませんでした。
  - ・経管栄養の方への対応は委員会とも連携し、認定を受けた介護福祉士がナースの指導助言の下で行いました。
- 現在は、胃ろうの利用者様がいらっしゃいませんので、ナースが行ってます。

#### 4. 感染症の予防について

- ・インフルエンザの感染とまん延を心配しました。発熱時には即刻「感染対応」を実行しました。  
標準感染予防策の徹底と、指針やマニュアルを再確認し徹底を図りました。
- ・ノロウイルスに関しては、嘔吐があったら即「感染対応」を行いました。  
嘔吐処理グッズは、いつでも使用出来るように、準備しておきました。
- ・職員は自分の体の自己管理をしっかり行いました。それでも体調不良になってしまった時には、医療機関を受診し、発熱時はインフルエンザの検査をしてもらい、医師の指示に従いました。  
しかし、自己管理の困難さを感じました。

#### 5. 非常・災害時の備えについて

- ・防災グッズと排泄用品の備蓄分を「6月」と「12月」に確認しました。
- ・居室の耐震対策用具の確認を居室訪問時に行いましたが、確実な使用が出来ていないこともあり、引き続き、確認し使用の徹底を図ります。
- ・防犯カメラやさすまたの設置により、緊急時の備えが充実しました。

## 平成28年度 2階フロアー報告

安心・安全な生活を送っていただけるようにと考えて利用者様との関わりを多く持ちました。

「いつでもそばに～心に届く介護～」を目標にフロアー職員一丸となって目標達成に向けて取り組みました。

職員感の人間関係がよかったからこそ、職員一人ひとりが力を出せたものとおもいます。

業務面での問題は、「相談・報告」を受け、「改善」と言うことが定着しました。「相談・報告」しやすい環境を維持していきたいと思えます。

### 1. 人材育成について

- ・生活記録の入力については、職員によって「差」があることが課題でしたが、先輩の記録を後輩が参考にしたり実際にOJTにより先輩が後輩を指導する等により向上しました。
- ・環境整備と清潔保持については、忙しい中であっても職員の意識が高まり職員間で声を掛け合い、行いました。
- ・口腔ケアについては、歯科医師や歯科衛生士からの指導助言を受けて、皆で共通の認識を持って取り組みました。
- ・利用者様の心身の状況が変化したときには、アセスメントしてケアマネに提出することで、その利用者様に合った施設サービス計画等の個別の計画作成の発信源に居室担当者がなりました。アセスメント時には、フロアーリーダーとよく相談しながら進めることにより、フロアー職員の育成になりました。
- ・教える側、学ぶ側ともに学び合うことになり、介護力の向上が図れました。

### 2. フロアーレクリエーションについて

- ・歌集を利用した歌のレクや体操レクを中心に行いました。
- ・各食事の前に、嚥下体操をレクとして取り入れました。
- ・レクは、利用者様だけでなく職員も楽しい時間になるように工夫して行うことにより、フロアーが明るい雰囲気になりました。

### 3. 事故防止について

- ・ご自分での動きのある利用者様のヒヤリハット報告が多くありました。
- ・ご自分ひとりでフロアー外へ出かけてしまったり、歩行が出来ないにもかかわらず、いざって階段を降りてしまったりと事故にはならないまでも非常に危険な場面もありました。
- ・ヒヤリハットをもとに対策を立てて、事故を防止しました

### 4. 感染症の予防について

- ・他部署との早い段階での報告、対応を行いました。
- ・インフルエンザの感染とまん延を心配しました。消毒の強化等の対応を行い、

- 標準感染予防策の徹底と、指針やマニュアルを再確認し徹底を図りました。
- ・職員も体調不調時には、医療機関を受診するなどの対応をしました。
  - ・フロアー職員には、感染症に対して、「自分が感染源にならないように」と指導しました。
  - ・新人職員にはオリエンテーション時に、標準感染予防策を指導し、徹底を図りました。
5. 非常・災害時の備えについて
- ・防災グッズの位置や物品の確認を行いました。
  - ・排泄用品については、排泄委員と協力し、備蓄としての3日分の内容を見直し、現状にあった物になりました。
  - ・防災会議の内容をフロアーリーダーから、フロアー職員に伝えて防災意識の向上を図りました。

## 平成28年度 3階フロアー報告

「いつでもそばに～心に届く介護～」

をめざし、スタッフ一同つねに利用者様に意識を向けて取り組みました。  
年度の初めに、整容面と生活環境面の強化のために、10項目を定めました。  
その10項目の評価を定期的に行いました。

その結果、職員一人ひとりの介護力の向上に役立ち、人材育成の面からも、  
利用者様のQOLの面も合わせて向上することができました。

仕事の中で美意識を育むことが、丁寧な介護へとつながり、事故も減っていく  
のではないかと考えましたが、ヒヤリハット報告書の提出は依然として多く  
ありました。

ヒヤリハット報告が多く出されたことにより、大きな事故を防止することに  
結びついたのだと思います。

### 1 居室担当の役割について（人材育成）

- ・出勤時と退勤時に、職員は元気に利用者様に挨拶しました。挨拶をすることは当然の事ですが忙しい中では、忘れがちになるものですが、先輩職員が率先して行う事により、新人職員までしっかり行えるようになりました。
- ・挨拶や声かけを行う際には、その時の利用者様の様子から、体調や気持ちの変化に気付き、早期の対応が出来ました。
- ・日々の生活記録を充実して、ケアプラン作成に必要な情報をアセスメント出来るようにしました。  
新人職員や記録の少ない職員へは、フロアーリーダーが指導をしました。
- ・基本介護技術と認知症を有する利用者様への理解や対応方法は、先輩職員から後輩職員へと伝達しました。
- ・今年度は、担当利用者様の整容面と生活環境面に責任を持つという意識が高まってきたという実感が持てました。

### 2 事故防止について

- ・見守り役の職員を1名配置するという体制を継続して事故防止をしました。
- ・職員の注意不足や未熟さから、利用者様に危険が及ぶことのないように、3階スタッフ全員に、ヒヤリハット報告書事例から事故の再発防止のためにフロアー内で、事例検討の内部研修を実施しました。
- ・ヒヤリハット報告書が、多く出されました。  
その原因を分析し、対応策を立て、職員間で対応方法を周知し、統一の対応を行いました。全スタッフへの周知徹底の困難さも感じました。
- ・利用者様に「楽しい」時間を提供し、精神的な安定から事故防止に繋がるようにと考えて、レクリエーションを充実させました。

レクリエーションについて、職員の力量に差があることを実感しました。どの職員がレクリエーションを行っても楽しい時間になるように標準化していく必要を感じました。来年度は、予定を立てて行うことにより、レクリエーションをさらに盛り上げていきたいと考えます。

### 3 口腔ケアについて

- ・毎食後、利用者様全員に対して、その方に合った方法で口腔ケアを実施しました。
- ・食前には「嚥下体操」を行い、合わせて献立説明も行い、コミュニケーション能力と嚥下能力の低下を防止しました。ミールラウンドを行っている利用者様へは、歯科医師、歯科衛生士の指示により食前にアイスマッサージを行うことにより、誤嚥の防止が出来ました。
- ・歯科医師、歯科衛生士からの指導助言内容をスタッフ全員で実行しました。

### 4 感染症の予防について

- ・インフルエンザの感染がありました。さらなる感染の防止策とまん延の防止策の徹底により、終息を迎えましたが、認知症を有する利用者様のフロアでの感染症の発症は他者への感染を防止することの難しさを痛感しました。
- ・基本である、食前の手洗い・マスクの使用・手の触れる所の消毒・うがいの励行・換気・湿度等に加え、症状のある方の食事は対面で摂らない等を強化しました。
- ・職員の1介助1手洗いもいつも以上に強化し自分自身も感染から身を守り、出勤時は、外から感染源を持ち込まないように注意を払いました。
- ・今年の教訓を忘れてはならないです。

### 5 非常時・災害時に備えて

- ・フロアリーダーが、スタッフに指導しました。
- ・地震等の災害の発生時は「職員自身の身の安全を確保し、利用者様の安全と精神的ケアを行い、人命救助を第一とする。」という事を、職員の共通認識としました。
- ・フロア内の棚に非常用の備蓄として、排泄用品を3日分確保しています。
- ・不審者の侵入等の報道を受け、今年度は特に、防犯への備えとしての物品の整備や職員の対応方法の確認を行いました。

## 平成28年度 リハビリテーション事業報告

利用者様の日々の身体状況の変化と精神面の変化をアセスメントし、心身状態に変化が見られた際には訓練内容の変更等を行い、利用者様個々の状態に合った訓練を安全に行いました。

日常生活に定着した個別機能訓練計画書を作成し、状態の変化に応じて多職種での意見交換を行い、計画書の内容を検討しつつ、理学療法、生活リハビリでの個別機能訓練を行いました。

「いつでもそばに一心に届く介護」を目標に内部研修も実践し、他部署との意見交換も行うことができました。

- ・ 個別機能訓練の実施記録はパソコン入力し、情報を他職員と共有することで連携がスムーズとなり、利用者様の状況把握に役立てることができました。
- ・ ケアプラン会議に出席し、各担当者と意見交換を行い、状況に応じて訓練内容の再検討も行いました。
- ・ 個別機能訓練計画に基づき、理学療法と生活リハビリの訓練を行いました。
- ・ 個別機能訓練計画の内容は、利用者様・ご家族様に説明し同意を得、計画書をお渡ししました。
- ・ 訓練を実施し、計画の長期目標と短期目標の達成を目指し、3ヶ月ごとに評価と達成度を確認し、次の計画作成時に役立てることができました。
- ・ 利用者様の状態変化時には、医務やケアマネージャー等と連携を図り、個別計画の中止や変更を行い、変更時には利用者様、ご家族様へ説明を行い、同意をいただきました。
- ・ 訓練室、ベッドサイド等にて理学療法での訓練を随時行っていきました。
- ・ 訓練内容については利用者様の状態、ニーズを考慮し、棒体操、平行棒、段差異降器、セラバンドなどを使用し行いました。
- ・ 大きな変化が見られた方は以下のとおりです。

|              |     |
|--------------|-----|
| (機能向上が見られた方) | 6名  |
| (機能維持が図れた方)  | 85名 |
| (機能低下が見られた方) | 6名  |
| (骨折事故があった方)  | 9名  |
- ・ 季節感のある行事、その他活動を生活リハビリの一環と考え、行事や活動の準備等、利用者様が参加できるよう働きかけを行いました。
- ・ 車椅子使用者のシーティングについても生活相談員、理学療法士、医務等とニーズに合ったものを使用していただけよう検討し、利用者様の座位姿勢が安定、改善に取り組みました。ただ、様々なクッション、車椅子などの検討を重ねましたが、座位姿勢が安定しにくい方もおり、今後は新たなクッションの購入、座り直し介助、シーティングについての内部研修などを行っていく予定です。
- ・ ギャッジベッド、エアマット、自動体交機など褥瘡防止の福祉用具などの管理、

また利用者様の状態に応じたのサイドレールの調整も行いました。福祉用具の数などは下記に記します。

- ・ 歯科医師からミールラウンドの報告、訓練方法、姿勢保持の指導等を受け車椅子上での座位姿勢の指導、確認を行いました。
- ・ 感染症・事故防止・虐待防止・拘束の廃止等についての内部研修に参加し、他部署職員と共通の知識や認識を持ち、対応しました。事故防止についてはヒヤリハットの検証へ参加し、事故の発生原因を検討し、再発防止策について多職種にて話し合いを行いました。拘束の廃止については委員会メンバーとして、拘束についての情報の発信を行っていき、拘束「0」を継続しました。虐待防止のためにアンケートの実施、集計、それを元に研修を行いました。
- ・ 褥瘡を防止するにあたり、褥瘡防止委員会メンバーとして利用者様の褥瘡予防、褥瘡が発生してしまった場合には早期の治癒を目指しました。委員として、皮膚に問題が見られた方については除圧が行えるよう、ベッドマット、クッションの変更などを行いました。褥瘡防止用品についても購入の検討、古いものから新しい物への入れ替えを行いました。
- ・ 寝たきりの利用者様において、理学療法では関節可動域拡大訓練を中心に行いました。また拘縮予防を図る為の体位やクッション等の当て方については外部研修へも参加し、介護者に対しても内部研修等を行い指導しました。
- ・ 常に災害については念頭に置き、訓練室内の環境整備、非常口、消火器等の位置の確認、非常時における行動を意識しながら業務にあたりました。

(福祉用具一覧表)

|                    |      |        |
|--------------------|------|--------|
| 車椅子                | 100台 |        |
| 歩行器 (シルバーカー含む)     | 17台  |        |
| 杖 (T字杖、多点杖)        | 13本  |        |
| ポータブルトイレ           | 6台   |        |
| 体圧分散マット (ジェルマット含む) | 23   |        |
| エアマット (自動体交機能付き含む) | 11   |        |
| 施設内のベッド数           |      |        |
| 電動ベッド              | 100台 |        |
| 手動ベッド              | 4台   |        |
| パイプベッド             | 1台   | 総数105台 |



## 平成 28 年度 事業報告[栄養]

福陽会の理念をもとに旬の食材を取り入れた季節感のあるメニューや家庭的で温かみのある食事内容・環境作り、衛生面等に配慮し安心安全な食事を提供することを目標に平成 28 年度は業務に臨んできました。次年度も引き続き、旬の食材を取り入れた献立、利用者様からの聞き取りで得られた意見や要望に沿える献立の作成、器や盛り付け等、見た目からも「食べたい」と思っていただけのような食事提供を目標に業務に取り組んでいきます。

食事を楽しんで召し上がって頂く為に、選択食や誕生日食・ラーメン(炒飯)の日の実施、季節に応じたおやつ提供、極細・ペースト食を召し上がる利用者様へ安全で見た目が良く栄養価も高いソフト食の提供を次年度も継続して行っていく。

### ■選択食等通常メニューと異なる食事提供の実施結果

|                   |          |
|-------------------|----------|
| 選択食（ラーメン炒飯の選択の含む） | ：月 2 回以上 |
| 誕生日食              | ：月 1 回   |
| 変わりご飯（丼・混ぜご飯）     | ：月 2 回以上 |
| パン・麺の日            | ：月 2 回以上 |

### ■予算管理

給食食材費の予算内運営を目標に、在庫管理の徹底や使用食材の見直しを行いました。次年度も食材ロスや使用頻度が多い食材の価格変動等に注意し予算内運営を目指します。

### ■利用者様の健康管理

月に 1 度の体重測定結果や年に 1 度の健康診断時アルブミン値・血液データの管理、食事摂取量把握で利用者様の栄養状態を把握しました。栄養状態に問題がある場合はケア会議や医務診察の際に提起し医師や多職種で話し合いを行い状態改善や維持・向上に努めました。

### ■感染症の予防

手洗い・うがいの徹底、厨房外へ出る際の服装、次亜塩素酸によるトイレの消毒、厨房内の衛生管理、厨房器具の消毒、体調チェックを行い、感染症予防に努め、厨房からの感染拡大に注意し取り組みました。

### ■ヒヤリハット件数

前年度のヒヤリハット件数は合計で 14 件でした。内容は調理：7 件 ケガ：1 件 異物混入：1 件 請求：1 件 献立：1 件 その他：3 件。今年度のヒヤリハット件数は異物混入：2 件 その他：4 件（職員食の配膳ミス・利用者様の食事形態のミス・高専食への配食忘れ 2 件）の合計 6 件となり、前年度と比較してかなり少ない件数になりました。次年度もケガのない、安全な調理環境を保てるよう努力していきます。



## 平成28年度 内部研修の報告

利用者様・ご家族様・地域の方々へ信頼される質の高いサービス提供を目標に、全職員の資質の向上に取り組みました。

特に、介護職員の人材育成を強化するために職場内OJTを強化しました。合わせて、管理職員の研修を充実し「管理職員から一般職員」に伝達できる仕組みにしました。

| 平成28年 4月19日から5月17日 |        |                           |
|--------------------|--------|---------------------------|
|                    | 一般職員研修 | 「オリエンテーション・法人理念・職業倫理・心構え」 |
| 4月22日              | 管理職員研修 | 「心構え・服務規律」                |
| 5月11日              | 新入職員研修 | 「オリエンテーション」               |
| 20日                | 管理職員研修 | 「接遇・サービスマナー」              |
|                    | 一般職員研修 | 「接遇・サービスマナー」              |
| 25日                | 一般職員研修 | 「接遇・サービスマナー」              |
| 31日                | 新入職員研修 | 「オリエンテーション」               |
| 6月15日              | 新入職員研修 | 「オリエンテーション」               |
| 17日                | 管理職員研修 | 「コミュニケーション・サービスマナー」       |
|                    | 一般職員研修 | 「褥そう予防」                   |
| 7月19日              | 一般職員研修 | 「口腔ケア」                    |
|                    | 一般職員研修 | 「サービスマナー・第一印象・良い表情」       |
| 22日                | 管理職員研修 | 「認知症・サービスマナー」             |
| 8月 3日              | 新入職員研修 | 「オリエンテーション」               |
| 8月24日              | 全職員研修  | 「個人情報・守秘義務」               |
| 8月26日              | 管理職員研修 | 「守秘義務・サービスマナー」            |
| 9月 9日              | 一般職員研修 | 「認知症・対人援助技術」              |
| 23日                | 管理職員研修 | 「事故防止・介護現場のヒヤリハット」        |
| 29日                | 新入職員研修 | 「オリエンテーション」               |
| 10月 8日             | 全職員研修  | 「看取り介護（ターミナルケア）」          |
| 21日                | 管理職員研修 | 「排泄介助」                    |
| 23日                | 新人職員研修 | 「事故防止」                    |
| 26日                | 全職員研修  | 「高齢者施設における感染症予防」          |
| 11月14日             | 新入職員研修 | 「オリエンテーション」               |
| 18日                | 管理職員研修 | 「個別の計画」                   |
| 25日                | 介護職員研修 | 「排泄介助における事例検討」            |
| 12月 2日             | 新人職員研修 | 「移乗介助」                    |
| 8日                 | 新人職員研修 | 「移乗介助」                    |

|       |       |        |                 |
|-------|-------|--------|-----------------|
|       | 12日   | 一般職員研修 | 「移乗介助」          |
|       | 16日   | 管理職員研修 | 「人事考課」          |
|       | 19日   | 新人職員研修 | 「個別」の計画・介護過程」   |
|       | 22日   | 一般職員研修 | 「個別の計画・介護過程」    |
|       | 25日   | 一般職員研修 | 「個別の計画・介護過程」    |
| 平成29年 | 1月20日 | 管理職員研修 | 「虐待防止」          |
|       | 21日   | 新人職員研修 | 「オリエンテーション」     |
|       | 25日   | 一般職員研修 | 「虐待についての理解を深める」 |
|       | 2月16日 | 新入職員研修 | 「オリエンテーション」     |
|       | 22日   | 全職員研修  | 「身体拘束‘0’に取り組む」  |
|       | 3月10日 | 全職員研修  | 「看取り介護・医療との連携」  |
|       | 17日   | 管理職員研修 | 「感染症」           |
|       | 22日   | 新入職員研修 | 「オリエンテーション」     |

- ・平成28年度は内部研修を頻繁に行い、正職員・非常勤職員ともに多くを学びあいました。学んだ知識と技術を仕事に活かせる様に取り組み、質の高いサービス提供が出来ました。
- ・新入職員にはオリエンテーションを行い、指導担当者による指導と業務内で行うOJTの強化により、介護技術の習得が出来ました。  
指導にあたる先輩も指導を受ける後輩も、共に学び合うことで職員間の良好な人間関係が構築されました。

## 平成 28 年度 拘束廃止委員会 事業報告

拘束廃止委員会は、利用者様の安全で快適な生活を目指し、身体拘束ゼロを継続していくために活動してきました。

毎月一回、委員会を開催し、施設の現状と問題点を把握し、意見交換を行いました。

施設では、年間を通して、身体拘束は行われていませんでした。ただ、安全の為に利用者様に対して、行動制限のようなことが行われることはないか、施設内の介護のあり方を考えていこうと、取り組みました。

また、職員に対して、「身体拘束」について知ってもらい、身体拘束廃止の取り組みの重要性を考えてもらうため、研修を行うことを目標にしました。研修の日程が取れず、また、全職員に周知するために、資料を作成し、配布しました。資料「身体拘束を『ゼロ』に」は、新入職員にも分かりやすい内容になるよう工夫しました。「身体拘束」についての知識のない職員には、具体例のあげての解説も必要だったのではないかと、というのが反省点の一つです。

## 平成 28 年度 事故防止会議事業報告

事故防止会議は、平成 28 年度も、利用者様の安全な生活を守るために、生活の中で生じる様々な危険を防止するための取り組みを行ってきました。

事故防止は、介護における重要な課題の一つです。利用者様の心身の状態や意向を考慮し、環境を整え、個別の計画を立てる際に、事故防止の視点が重要になってきます。日々、利用者様の安心と安全を目指していても、様々な出来事が起こり得ます。事故及びヒヤリハット事例が起こった際、報告を行い、職員間で、また各部署間で問題を共有化してきました。

事故防止会議は、毎週水曜日に開催し、施設顧問医師の指導・助言をいただいて、事故並びにヒヤリハット事例を検証し、原因を究明すると共に対策を考察しました。

平成 28 年度の転倒骨折等の重大事故は 5 件でした。それぞれ、行政に報告し、事故報告書及び事故処理報告書を提出しました。対策を実行し、再発防止に努めています。

ヒヤリハット事例は、248 件ありました（別紙参照）。内訳を昨年度と比較すると、転倒・転落の件数は合わせて 43 件とやや少なく、内出血や傷を含む怪我が 50 件とやや多くなっていました。それぞれの事例で、対策を検討し、必要に応じた、ケア方法の変更や見守りの強化等を行いました。

事故ヒヤリ集計

集計期間：2016年04月01日～2017年03月31日

印刷日 2017年04月17日

|       | 転倒   | 転落   | 踏込   | 顔面   | 踏乗   | ドア   | 徘徊   | 器物破損 | 盗難・紛失 | その他  | 怪我   | (未入力) | 合計   |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|------|------|-------|------|
|       | (件数)  | (件数) | (件数) | (件数)  | (件数) |
| 居室    | 16   | 15   | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 1    | 1     | 34   | 24   | 3     | 96   |
| ホール   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    | 1     | 1    |
| 浴室    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0    | 1    | 0     | 7    | 6    | 0     | 15   |
| トイレ   | 2    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 7    | 5    | 2     | 16   |
| 洗面所   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    | 0     | 0    |
| 頭話室   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    | 0     | 0    |
| 廊下    | 3    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0     | 3    | 1    | 0     | 8    |
| 階段    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 0    | 0     | 0    | 0    | 0     | 1    |
| 屋外    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    | 0     | 0    |
| 入り口   | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    | 0     | 0    |
| 送迎車内  | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0     | 0    | 0    | 0     | 0    |
| デイルーム | 1    | 3    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 0     | 15   | 11   | 3     | 48   |
| その他   | 0    | 2    | 0    | 0    | 0    | 0    | 2    | 0    | 1     | 13   | 2    | 1     | 21   |
| (未入力) | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 1    | 0     | 0    | 1    | 37    | 39   |
| 合計    | 22   | 21   | 1    | 1    | 3    | 1    | 6    | 4    | 11    | 80   | 60   | 47    | 246  |

## 平成 28 年度 苦情対策会議事業報告

平成 28 年度も、利用者様やご家族様、面会に来られた方や外部の方から、様々な苦情や意見、希望や要望が寄せられました。その都度、ご意見をしっかりと受け止め、問題解決を図ってきました。それと同時に、私たちの介護を見直す機会として捉え、毎月行なわれる苦情対策会議であらためて取り上げ、検討した内容は会議録に残し、職員全体に周知してきました。

○苦情・・・・・・・・・・12件

|      |                            |            |    |
|------|----------------------------|------------|----|
| 【対応】 | ・ルールの徹底を図った。               | ・・・・・・・・・・ | 3件 |
|      | ・丁寧な説明を行った。                | ・・・・・・・・・・ | 4件 |
|      | ・外部の方に苦情内容を伝え、対応の改善をお願いした。 | ・・         | 1件 |
|      | ・謝罪し、新たな対策を講じた。            | ・・・・・・・・・・ | 2件 |
|      | ・様子を見た。                    | ・・・・・・・・・・ | 2件 |

○要望・・・・・・・・・・10件

生活の中で、様々な要望を伺う機会があります。それらの要望の中には、ご本人の意向として、個別のケアプランに生かすことができたものが、多くありました。

また、毎月、第三者委員の方が来園し、利用者様のご意見やご要望を聞き取って下さいました。

○感謝・・・・・・・・・・多数

ご家族様より、「親切に対応してもらった」「この施設に入所してよかった」

「(ご本人は)ここを自分の家だと感じていた」等の感謝の言葉がありました。

○その他・・利用者懇談会では、食事に関する希望が毎回、多数寄せられました。

## 平成28年度 排泄委員会の報告

排泄面の向上を目指して、取り組みを行いました。

事例に基づいた内部研修を実施し、技術面の向上を図りました。

プライバシーの配慮と正しい排泄介助方法を学び、介護者としての心構えと技術の習得に力を入れました。

利用者様一人ひとりに合わせた使用物品の選択はフロアリーダーの意見を参考にしながら行いました。

毎月開催する予定の委員会は、予定を組むことが出来ずに、4回の開催と  
なってしまいました。

|       |      |             |
|-------|------|-------------|
| 紙おむつ類 | 年間実績 | 8,749,721 円 |
| 清拭リース | 年間実績 | 968,112 円   |

## 平成28年度 厨房委員会の報告

毎月1回、各部署の代表者で、会議をしたので、検討事項や決定事項の周知徹底が図れました。

利用者様の食事についてと、職員の食事についての検討をしました。

インフルエンザの発症があり、まん延防止策の徹底により広がり防止しました。その後も職員一人ひとりが意識を高く持ち、マニュアルや指針どおりに行動することにより大きな心配ごとが起きずに一年間過ごすことが出来ました。

## 平成28年度 研修委員会の報告

人材育成とサービスの質の向上に取り組みました。

エルダーメンター制度により、指導担当職員が新人介護職員を指導にあたり、OJTを強化しました。

毎月、管理職員研修を行い、管理職員から一般職員への伝達研修を行い、施設内の職員が共通の認識を持って行動できるようにしました。

新入介護職員に対しての、入職時のオリエンテーションを介護主任と介護リーダーが行うことにより、充実したオリエンテーションになりました。

## 平成28年度 看護職員と介護職員の連携委員会報告

看護職員と介護職員の連携と協働で経管栄養を安全に行えるように取り組みました。

介護職員の行う痰の吸引については、結果的には行いませんでした。

- ・認定特定行為業務従事者がナースの指導助言のもとで行いました。
- ・毎月行う委員会では問題点を見極めて改善策を話し合い周知徹底しました。
- ・ローテーションの関係で認定従事者が不在の場合や介護職員が他業務に多忙な時などはナースが行いました。
- ・経管栄養者の様子や栄養の注入前、注入中、注入後の様子観察を行ない、全行程が安全であるようにケアをすすめました。  
また、認定従事者がでない職員にも呼びかけて様子観察を強化しました。
- ・離床時間が確保できる方については、離床した姿勢で経管栄養を行いました。経管栄養中の時間にテレビの音や、外の景色を眺めたりという刺激がQOLの向上になったと思います。
- ・歯科医師・歯科衛生士からの指導助言を受け、口腔内を清潔に保ち、気持ちよく過ごしていただけたと思います。
- ・胃ろうの方を12月9日に、ターミナルケアにより看取らせていただきましたので、現在、胃ろうの利用者様はありません。
- ・痰の吸引が必要な方もいらっしゃいません。  
痰がらみが聞かれた時でも吸引までの必要はなく、体位交換の工夫や背中へのタッピング、口腔内の清拭等により対処できるものでした。
- ・歯科医師、歯科衛生士、口腔衛生管理委員会等と連携を図り、口腔内の清潔の保持に力を入れました。

## 平成 28 年度 口腔衛生委員会報告

昨年度に引き続き口腔ケアの重要性の理解や状態に応じた口腔ケアの方法の周知徹底と、歯科医師と歯科衛生士から助言を受け、内容についての検討・実施を行うことにより、より安全な食事環境を作ること为目标に取り組みを行ってきました。

### ① 口腔ケア

残渣物による誤嚥性肺炎の予防、食後のうがい、歯磨き等の徹底を呼びかけました。状態に合わせた口腔ケア、用具選び、正しい使用方法等を歯科医師、衛生士等に相談をしながら職員へ周知、指導をお願いしました。

### ② 助言内容の検討・実施

月に 1 回、口腔衛生管理にかかわる内容を介護職員が歯科医師、歯科衛生士に助言、指導を受け、口腔ケアの必要性、重要性等を学び、全職員へ伝達を行いました。

7 月には、「口腔ケアの意味と効果」をテーマに内部研修（口腔ケアセミナー）を開催。参加した職員のみならず、看護職員、厨房職員など多職種で共通理解できるようセミナーの資料を配布し知識、技術の向上を図りました。

また、昨年より開始した経口維持支援の継続。月に一度ミールラウンドを実施し、歯科医師、歯科衛生士の助言を受けながら、多職種で安全な摂取方法や食事形態、個々に適した姿勢等、経口摂取を維持するために必要な援助の検討を行いました。検討内容については、会議録を作成し周知徹底、援助の統一を目指しました。

### ③ 食事環境作り

誤嚥の少ない環境整備のため、食前の口腔体操や口腔ケア、必要に応じてアイスマッサージを実施。トロミ剤の使用については、使用量の基準をもとに、利用者様ごとの状況に応じてトロミの調整が行えるようになった。

### ④ 「生きる」ケア

サンシャインピラには、食べる事を楽しみにされている方がたくさんいます。その方たちが、今日と同じように、明日も食事が「楽しみ」「美味しい」と言える生活が、当たり前を迎えられることは、利用者様にとっても、私たちにとっても幸せなことです。肺炎を起こすことはご本人にとっては非常に辛いことです。同時に、苦しむ方を介護するご家族も施設職員も、とても辛い思いをします。最期まで、自分で呼吸をし、口から物を食べ、話し、笑う。人生の締めくくりに日まで、「楽しい」と思える日常を維持するためにも、口腔ケアは重要と言えます。口腔内の清潔はもちろんのこと、嚥下体操の継続により機能維持を図り「生きる」ケアが取り組めるよう努めた。

以上

褥瘡防止委員会活動報告

28年度は褥瘡の発生「0」を目標に全職員に知識と技術を周知徹底するために内部研修、情報の発信を行い、意識と知識の高めていきました。指針とマニュアルを確認しました。

①病院から帰園時に褥瘡が発生していた利用者様があり、多職種で情報を共有、協力し褥瘡の早期改善、その後の褥瘡防止のために除圧方法の検討も行いました。

②皮膚に問題が見られた際には対応策の検討を行うために情報の伝達方法、素早く対策を実施していけるように会議を行いました。

③褥瘡防止用品の購入についても検討し、老朽化した物品、除圧に有効と考えられる物品の購入の検討も行いました。

④内部研修では褥瘡防止について理解を深めるための外部(モルテン)に依頼し、研修を行っていただきました

| 活動内容   |  | 褥瘡ケア中、処置を行っている方の経過報告、対応策の検討を行う。褥瘡を発生させないよう対応を検討し、情報を発信していく。 |   |
|--------|--|---|---|
| H28. 4 | 1、委員会の活動内容について<br>2、今年度の活動についての検討                          | H28. 10   | 1、褥瘡ケア中の方の状況報告<br>2、処置を行っている方の状況報告<br>3、皮膚トラブルを防いでいくために   |
| H28. 5 | 1、皮膚の処置を行っている方の状況報告<br>2、褥瘡ケア中の方の状況報告<br>3、排便コントロールについて    | H28. 11   | 1、褥瘡ケア中の方の状況報告<br>2、処置を行っている方の状況報告<br>3、皮膚トラブル発生を減少させるために |
| H28. 6 | 1、身体にかかる圧の影響と対策についての<br>6/17の勉強会の打ち合わせ<br>2、勉強会の実施(主催モルテン) | H28. 12   | 1、臥床時間が増えている利用者様について                                      |
| H28. 7 | 1、褥瘡ケア中の方の状況報告<br>2、処置を行っている方の状況報告<br>3、6月の研修を生かしていくために    | H29. 1  | 1、皮膚に異常が発生した際の情報伝達、指示<br>について                             |
| H28. 8 | 1、褥瘡ケア中の方の状況報告<br>2、処置を行っている方の状況報告<br>3、処置の記録について          | H29. 2  | 1、褥瘡、皮膚トラブルについて考えるための資料<br>作成について                         |
| H28. 9 | 1、褥瘡ケア中の方の状況報告<br>2、処置を行っている方の状況報告<br>3、陰部洗浄について           | H29. 3  | 1、褥瘡についての資料作成について内容検討<br>2、排泄交換時の皮膚トラブルについて               |

## 平成28年度 忘年会活動報告書

場所：昭島フォレストイン昭和館

日時：平成28年12月8日(木) 19:00 ～ 21:30

費用合計：¥532,175

参加人数：45名 1人当たり¥11,826

### 活動報告

- ・17時30分集合、ミーティング後 会場設営
- ・各椅子にお土産袋を配る
- ・受付係と会場誘導係に分かれる
- ・受付係は参加者の確認
- ・誘導係は主に来賓の方の誘導
- ・終了後忘れ物のチェック

### 良かった点

- ・席が決まっていた為、受付での混乱が無かった
- ・開始時間全て席に座っており(遅番以外)開始がスムーズに行えた
- ・第二・第三・マンション・学院との親睦が深められた

## 28年度 職員旅行活動報告書

場所： 山梨県(さくらんぼ狩り～河口湖さる劇場)方面

日程： 5月26日(木) 16名  
6月 9日(木) 16名  
6月23日(木) 15名

参加人数： 47名

費用合計： ￥940,359 1人当たり ￥20,007

### 幹事の感想

#### 1班

・時間厳守、集合時間より早く集合してくれたので時間通りに出発する事ができました。

・お土産屋さんにも1ヶ所多く寄ってもらえました。

・DVDを持参し、帰りのバスで見たり、寝たりしながら帰って来ました。

#### 2班

・事故やトラブルも無く、無事に終わって良かったと思います。皆さんからも楽しかったとの声も聞かれました。

他方、昼食の料理の味や質についての不満も聞かれました。

#### 3班

・初めて幹事として旅行に参加しましたが、経験者の職員の方に教えてもらいながら、努める事が出来ました。途中、雨の為行程の変更がありましたがスムーズに予定は進行しました。

反省としては、経験者の職員の方に頼ってしまう事が多かったので、今度幹事を担当したら、自分自身で行動できるようにしていきたいです。

- ・事前に職員へ欲しい物を確認し出来る限り要望を叶える事が出来た。
- ・予算内で多くの物とを考えお茶を2Lで買ったが 500mlのペットボトルの方が手間を考えると良かった。
- ・2班から引き続き、確認不足で割り箸や皿が余ってしまった為、確実に余った物の引き継ぎを行うようにすれば良かった。
- ・紙おしぼりは念の為、準備した所すべて無くなり、もう1セットあっても良かった。
- ・食べ物の量については、大体の方が満足して下さり十分な量に準備できた。
- ・旅行中、気分不快(乗り物酔い)がありましたが、大きな怪我や事故無く、多くの方がリフレッシュし楽しんで頂けたと表情から思いました。
- ・私達幹事2人も楽しむ事が出来ました。

## 平成28年度 クラブ活動報告書

### ① クラブ活動について

それぞれの利用者さん一人ひとりの希望と残存機能を発揮する場としての活動を行うことができた。

一人ひとりにとって充実した時間を過ごして頂くことができた。

生活リハビリの一環としての活動への参加は非常に重要であった。

### ② 講師及び担当職員一覧表

| クラブ名   | 先生及びボランティア名 | 担当職員 |
|--------|-------------|------|
| 茶 道    | K先生・I先生     | 介護職員 |
| 華 道    | K先生・S先生     | 介護職員 |
| 手 芸    | S先生         | 介護職員 |
| 書 道    | I先生         | 介護職員 |
| 音楽療法   | A先生         | 介護職員 |
| カラオケ   | —           | 介護職員 |
| 朗 読    | S様・K様       | 介護職員 |
| 紙 芝 居  | —           | 介護職員 |
| 手作りおやつ | K様・N様       | 介護職員 |
| お 料 理  | —           | 介護職員 |
| 外 出    | —           | 介護職員 |
| 園 芸    | —           | 介護職員 |
| 駄菓子屋   | —           | 介護職員 |
| スポーツ   | —           | 介護職員 |

## 平成28年度茶道活動報告

|        |  |       |      |   |       |
|--------|--|-------|------|---|-------|
| 活動回数   | 17回  | 参加延人数 | 210名 | 平均参加人数  | 12.3名 |
| 活動報告   | 毎月、第一・第三（土曜日）午後より1時間程度活動<br>季節の和菓子で季節感を感じ、落ち着いた雰囲気を楽しんでいる様子が見られました。<br>初めてお茶をたてられた方も良かったと嬉しそうに参加されました。 |       |      |   |       |
| 月別活動報告 |  |       |      |   |       |
|        | 内 容  |       |      | 内 容   |       |
| 4月     | ホールで美味しい和菓子と抹茶を頂きました。先生の指導のもと、お茶を点てられ真剣な表情で行っていました。  | 10月   |      | 先生指導のもとお茶を点てました。                                    |       |
| 参加人数   | 実施2回 25名   | 参加人数  |      | 実施2回 24名  |       |
| 5月     | 多くの方に茶道を楽しみにして頂き、参加後は満足げな表情でフロアに戻られている。  | 11月   |      | 文化祭では、多くの方に茶道に参加して頂き、和菓子とお茶を楽しんでいただいた。              |       |
| 参加人数   | 実施2回 23名   | 参加人数  |      | 実施1回 12名  |       |
| 6月     | ベッドで休まれている方にも声かけると喜んで参加される。  | 12月   |      | お茶とお饅頭を美味しく頂きました。                                   |       |
| 参加人数   | 実施2回 22名   | 参加人数  |      | 実施2回 22名  |       |
| 7月     | 男性の利用者様もお茶に参加され、楽しまれていた。   | 1月    |      | 中止  |       |
| 参加人数   | 実施2回 23名   | 参加人数  |      |   |       |
| 8月     | 8月は、実施が1回のみでしたが、参加された方は落ち着いた様子。お茶を点て、楽しまれる。  | 2月    |      | 中止  |       |
| 参加人数   | 実施1回 12名   | 参加人数  |      |   |       |
| 9月     | 毎回参加されている方は慣れた手つきで上手に点てて楽しまれていた。   | 3月    |      | 明るい春の日差しが差し込む中で、美味しいお茶とお菓子を頂きました。お茶も先生の指導のもと真剣に行った。 |       |
| 参加人数   | 実施2回 23名   | 参加人数  |      | 実施2回 23名  |       |

## 平成28年度華道クラブ活動報告

|        |   |       |             |   |        |
|--------|---|-------|-------------|---|--------|
| 活動回数   | 18回   | 参加延人数 | 219名        | 平均参加人数  | 12.16名 |
| 活動報告   | 中止になり活動ができないう月もありましたが今年度も一年間利用者様や先生方と季節のお花を楽しみながら和やかな雰囲気の中で華道クラブを行う事ができました。 |       |             |   |        |
| 月別活動報告 |   |       |             |   |        |
|        | 内 容   |       |             | 内 容   |        |
| 4月     | 片麻痺のある利用者様もボランティアの方にお手伝いをして頂きながら頑張って活けていました。仕上がりを見て「良かった」と嬉しそうに笑顔になりました。    | 10月   |             | 季節のお花を楽しみながら活けていました。                                |        |
| 参加人数   | 活動2回<br>24名   | 参加人数  | 活動2回<br>24名 |   |        |
| 5月     | きれいなお花を活けて季節を感じる事ができると利用者様も喜んでおられました。                                       | 11月   |             | 文化祭にも皆様積極的に参加して頂き、華道を楽しまれていました。又、お客様方にお褒めの言葉を頂きました。 |        |
| 参加人数   | 活動2回<br>24名   | 参加人数  | 活動2回<br>27名 |   |        |
| 6月     | 先生に声を掛けてアドバイスを求めるなど、皆様積極的に参加を楽しまれている様子でした。                                  | 12月   |             | 他の方が活けている様子を観察し、褒め合ったり感想を言い合ったりされていました。             |        |
| 参加人数   | 活動2回<br>24名   | 参加人数  | 活動1回<br>12名 |   |        |
| 7月     | 和やかな雰囲気の中で皆様それぞれの作品にじっくりと取り組んでいました。   | 1月    |             | 中止  |        |
| 参加人数   | 活動2回<br>24名   | 参加人数  | 0名          |   |        |
| 8月     | 利用者様どうしで協力しながら一緒に活けている方達もいました。  | 2月    |             | 中止  |        |
| 参加人数   | 活動2回<br>24名   | 参加人数  | 0名          |   |        |
| 9月     | 華道にお誘いすると喜んで下さる利用者様も多く、皆様参加を楽しみにされている様子でした。                                 | 3月    |             | 久しぶりの活動の為か皆さん集中し真剣に取り組んでいました。                       |        |
| 参加人数   | 活動2回<br>24名   | 参加人数  | 活動1回<br>12名 |   |        |

## 平成28年度手芸活動報告

|        |   |       |     |  |    |
|--------|---|-------|-----|--|----|
| 活動回数   | 6回  | 参加延人数 | 36名 | 平均参加人数                                       | 6名 |
| 活動報告   | 針を持つことが難しく、見えづらくなっている利用者も多くなっているなか、作品完成に向け頑張って取り組んでいる様子。出来上がった作品には満足そうな表情がみられました。 |       |     |  |    |
| 月別活動報告 |   |       |     |  |    |
|        | 内 容   |       |     | 内 容  |    |
| 4月     | おやつを食べた後に(バッグ・巾着袋)製作に取り組んでいました。   | 10月   |     | うまく手が使えない方もいましたが、それぞれの作品の完成に向けて熱心に取り組んでいました。 |    |
| 参加人数   | 4名  | 参加人数  |     | 6名   |    |
| 5月     | 手芸の先生や利用者様との会話を楽しみながらパッチワークバッグ製作に取り組んでいました。                                       | 11月   |     | 都合により中止になりました。                               |    |
| 参加人数   | 5名  | 参加人数  |     |  |    |
| 6月     | 作りかけの作品を先生に聞きながら楽しそうに会話をしながら取り組んでいました。  | 12月   |     | 都合により中止になりました。                               |    |
| 参加人数   | 6名  | 参加人数  |     |  |    |
| 7月     | 難しそうな所を先生に聞いたり会話を楽しみつつも作製に取り組んでいました。  | 1月    |     | 都合により中止になりました。                               |    |
| 参加人数   | 6名  | 参加人数  |     |  |    |
| 8月     | 都合により中止   | 2月    |     | 都合により中止になりました。                               |    |
| 参加人数   |   | 参加人数  |     |  |    |
| 9月     | 文化祭に向けて作品の完成を楽しみに意欲的に取り組んでいました。   | 3月    |     | 都合により中止になりました。                               |    |
| 参加人数   | 9名  | 参加人数  |     |  |    |

## 平成28年度書道クラブ活動報告

|        |   |       |      |  |     |
|--------|---|-------|------|--|-----|
| 活動回数   | 16回   | 参加延人数 | 189名 | 平均参加人数   | 12名 |
| 活動報告   | 各回12名以上の参加を目標としましたが、体調不良の方が多し時などは目標人数を下回る時もありました。しかしながら、平均人数は目標の12名となりました。参加された方におかれましては安全で楽しい書道の時間を過ごしていただきました。文化祭へも多くの出品ができました。 |       |      |  |     |
| 月別活動報告 |   |       |      |  |     |
|        | 内 容   |       |      | 内 容  |     |
| 4月     | 春の言葉を書きいただき、楽しい時を過ごしていただきました。   | 10月   |      | 来月の文化祭に向けて大きな作品に取り組まれる方が多く見られました。                |     |
| 参加人数   | 20名   | 参加人数  |      | 延べ21名  |     |
| 5月     | ご自分で手本を選んでもらい『バラ』や『つつじ』など好きなものを書きいただきました。   | 11月   |      | 今月は文化祭もあり個々の作品を展示したり“師走”や“初雪”等、新たな作品に取り組まれていました。 |     |
| 参加人数   | 16名   | 参加人数  |      | 11名  |     |
| 6月     | 梅雨から夏にかけての言葉を選び手本を見ながら書いてもらいました。  | 12月   |      | “大晦日”や“元旦”“初詣”など年末年始を題材に書かれる方が多く見られました。          |     |
| 参加人数   | 29名   | 参加人数  |      | 16名  |     |
| 7月     | 夏をテーマにした言葉を選び書きいただきました。   | 1月    |      | 今月は活動がありませんでした。                                  |     |
| 参加人数   | 11名   | 参加人数  |      | 0名   |     |
| 8月     | ドライブの後や入浴後にも参加していただいた方も多く、手本を見ながら書道を楽しんでいただきました。  | 2月    |      | 先月に引き続き今月も活動はありませんでした。                           |     |
| 参加人数   | 21名   | 参加人数  |      | 0名   |     |
| 9月     | ボランティアさんと一緒に書道を楽しまれていました。   | 3月    |      | “桜”や“つくし”等、春を題材に書かれる方が多く見られました。                  |     |
| 参加人数   | 18名   | 参加人数  |      | 延べ26名  |     |

## 平成28年度朗読活動報告

|        |  |          |      |                                     |           |
|--------|--|----------|------|-------------------------------------|-----------|
| 活動回数   | 13回  | 参加延人数    | 182名 | 平均参加人数                              | 15.5名     |
| 活動報告   | 毎月10名以上のご利用者様に参加をして頂き、ボランティアさん(先生)に楽しい朗読や、昔話、歌などを行って頂いたことにより、ご利用者様一人一人楽しい時間、一時を過ごして頂けたのではないのでしょうか。引き続き、朗読クラブが賑やか、楽しい場のクラブにしていきたいと思ひます。 |          |      |                                     |           |
| 月別活動報告 |  |          |      |                                     |           |
|        | 内 容  |          |      | 内 容                                 |           |
| 4月     | 歌と朗読を楽しむ、  | 10月      |      | 10/5 秋の歌を唄い楽しむ<br>10/19 朗読・体操を行い楽しむ |           |
| 参加人数   | 16名  |          | 参加人数 | 10/5 14名                            | 10/19 11名 |
| 5月     | 福生の昔話・短編の朗読<br>歌謡曲を楽しむ   | 11月      |      | 朗読を楽しむ                              |           |
| 参加人数   | 15名  |          | 参加人数 | 11名                                 |           |
| 6月     | 6/1 朗読・歌謡曲を楽しむ<br>6/15 韓国の童話・四季の歌を楽しむ  | 12月      |      | 朗読を楽しむ                              |           |
| 参加人数   | 6/1 12名  | 6/15 15名 | 参加人数 | 17名                                 |           |
| 7月     | 7月にちなんだ歌を唄われる。<br>福生の歴史の話しを聴かれる。   | 1月       |      | 中止                                  |           |
| 参加人数   | 13名  |          | 参加人数 | 0名                                  |           |
| 8月     | 本を読んだり、身体の体操を行う  | 2月       |      | 中止                                  |           |
| 参加人数   | 11名  |          | 参加人数 | 0名                                  |           |
| 9月     | 9/7 朗読を楽しむ<br>9/21 怪談話、歌、体操を行い、楽しむ   | 3月       |      | 朗読と歌を楽しむ。                           |           |
| 参加人数   | 9/7 15名  | 9/21 17名 | 参加人数 | 16名                                 |           |

## 平成28年度紙芝居活動報告

|           |  |       |                   |   |     |
|-----------|--|-------|-------------------|---|-----|
| 活動回数      | 11回  | 参加延人数 | 633名              | 平均参加人数  | 58名 |
| 活動報告      | おやつ時間帯前後を利用して、利用者様に短時間ではあるが楽しいひとときを過ごして頂くことが出来た。誘導の待ち時間や風邪の時期などを考慮して、各フロアへ回って活動した。普段見る事の出来ない、良い表情を引き出す事が出来た。 |       |                   |   |     |
| 月別活動報告    |  |       |                   |   |     |
|           | 内 容  |       |                   | 内 容   |     |
| 4月<br>17日 | 教育画劇の民話『竜のふち』という紙芝居の後、なぞなぞクイズを5問出し、最後に何曲か合唱しました。   |       | 10月<br>30日        | 雲母書房の紙芝居「とぼしっこ」を紹介する。                                 |     |
| 参加人数      | 1F15名・2F18名・3F28名 計61名   |       | 参加人数              | 1F10名・2F23名・3F29名 計62名                                |     |
| 5月<br>15日 | 童心社の紙芝居「おじいさんの花」何人か涙ぐまれている方もいました。方言クイズを行い、季節の歌を合唱。   |       | 11月<br>6日         | 雲母書房の紙芝居「父のかお 母のかお」を紹介後、体操を行い「もみじ」「富士山」等を合唱した。        |     |
| 参加人数      | 1F16名・2F21名・3F30名 計67名   |       | 参加人数              | 1F12名・2F23名・3F24名 計59名                                |     |
| 6月<br>5日  | 教育画劇の紙芝居「たなぼたのお話し」と日本の民話「へっこきよめさま」を読んだ後、季節にちなんだ歌やリズム遊びを楽しみました。   |       | 12月<br>27日<br>(日) | 雲母書房の紙芝居「みいちゃんの冬」を紹介。途中で度々冬の歌が出て、皆で合唱しながらすすめた。        |     |
| 参加人数      | 1F11名・2F24名・3F23名 計58名   |       | 参加人数              | 1F12名・2F25名・3F27名 計64名                                |     |
| 7月<br>24日 | 童心社の落語紙芝居から二作「七どきつね」「めがねやとどろぼう」を観ていただいた。   |       | 1月<br>17日<br>(日)  | 雲母書房の紙芝居「金色夜叉」を紹介。その後、ことわざクイズを何題かやり、最後に大正琴を演奏した。      |     |
| 参加人数      | 1F10名・2F21名・3F28名 計59名   |       | 参加人数              | 縦移動禁の為、2F利用者のみ20名                                     |     |
| 8月<br>14日 | 本日は紙芝居ではなく、絵本(汐文社「津波!! 稲むらの火 その後」と小峰書店「ひろしまのピカ」)を紹介。涙ぐまれる利用者様がありました。   |       | 2月<br>7日<br>(日)   | 中止  |     |
| 参加人数      | 1F10名・2F22名・3F23名 計56名   |       | 参加人数              | 計0名   |     |
| 9月<br>4日  | 雲母書房の紙芝居「おどりばダンスホール」を紹介後、歌と体操を行った。   |       | 3月<br>6日<br>(日)   | 童心社の紙芝居「うまいものやま」を紹介。その後、簡単な体操を行い、最後に何曲か昔懐かしい歌を合唱しました。 |     |
| 参加人数      | 1F12名・2F21名・3F30名 計63名   |       | 参加人数              | 1F11名・2F23名・3F30名 計64名                                |     |

## 平成28年度スポーツ活動報告

|        |  |       |      |                                |     |
|--------|--|-------|------|--------------------------------|-----|
| 活動回数   | 9回   | 参加延人数 | 178名 | 平均参加人数                         | 20名 |
| 活動報告   | 年間行事でしっかり計画されているが、様々な外的要因等で変更せざるおえない時があった。その分全体的な規模では出来なかったものの、各フロアで日常的に行う新しい動きも出来てきた。 |       |      |                                |     |
| 月別活動報告 |  |       |      |                                |     |
|        | 内 容  |       |      | 内 容                            |     |
| 4月     | 中止   |       | 10月  | 運動会は盛大に活気に満ち行えた。パン喰い競争が大好評でした。 |     |
| 参加人数   | 0名   |       | 参加人数 |                                |     |
| 5月     | 風船バレー・ボール遊びを行い、上肢の可動を考えた内容にして実施した。   |       | 11月  | 中止                             |     |
| 参加人数   | 1回<br>20名  |       | 参加人数 |                                | 0名  |
| 6月     | 主に上肢・下肢を十分に動かすようにラジオ体操・歌に合わせて体操・他ゲームも実施する。   |       | 12月  | 中止                             |     |
| 参加人数   | 1回<br>14名  |       | 参加人数 |                                | 0名  |
| 7月     | 各フロア一まわり、体操を行い、大きな声を出しなら手足を動かすようにじっくり実施する。   |       | 1月   | 中止                             |     |
| 参加人数   | 2回<br>64名  |       | 参加人数 |                                | 0名  |
| 8月     | 体操・ボーリングを中心に行い、歌を多く取り入れ、楽しく実施した。   |       |      | 各フロアの状況をみながら体操、輪投げ、つり等を行う。     |     |
| 参加人数   | 1回<br>9名   |       | 参加人数 | 2回<br>37名                      |     |
| 9月     | ビーチボールで楽しみながら、自然に上肢等を動かすような運動や体操を行った。  |       | 3月   | 運動とゲーム歌をとり混ぜた内容で楽しく開催することができた。 |     |
| 参加人数   | 1回<br>16名  |       | 参加人数 | 1回<br>18名                      |     |

### 平成28年度外出活動報告

|      |  |       |     |        |    |
|------|--|-------|-----|--------|----|
| 活動回数 | 5回   | 参加延人数 | 26名 | 平均参加人数 | 5名 |
| 活動報告 | 1. 季節感を感じられるように企画をして楽しんで頂けた。が、もう少し外出したかった。<br>2. “瀬音の湯” “阿伎留台公園のバラ” “青梅のかんぼの宿” “ぶどう狩り” “羽村動物園”<br>利用者様にはとても喜んで頂きました。 |       |     |        |    |

### 平成28年度手作りおやつ活動報告

|      |  |       |      |        |       |
|------|--|-------|------|--------|-------|
| 活動回数 | 2回   | 参加延人数 | 131名 | 平均参加人数 | 65.5名 |
| 活動報告 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・誰でも参加して頂けるようにおやつを工夫して食べて頂いた。</li> <li>・ボランティアさんがいつも手伝って頂きとても助かりました。</li> </ul> |       |      |        |       |

### 平成28年度お料理活動報告

|      |   |       |    |        |    |
|------|---|-------|----|--------|----|
| 活動回数 | 1回  | 参加延人数 | 8名 | 平均参加人数 | 8名 |
| 活動報告 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・包丁で材料を切ったり皮を剥いたり真剣な表情でした。</li> <li>・参加して頂いた方達はホールで作ったお料理を召し上がっていました。</li> <li>・お茶を飲みながらみなさんでお話しながら楽しんで頂いた。</li> </ul> |       |    |        |    |

### 平成28年度駄菓子屋活動報告

|      |  |       |      |        |     |
|------|--|-------|------|--------|-----|
| 活動回数 | 2回   | 参加延人数 | 160名 | 平均参加人数 | 75名 |
| 活動報告 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・駄菓子を選ぶ楽しみがみられた。</li> <li>・予定表を見て駄菓子屋さんの日を待っている方もいました。</li> </ul> |       |      |        |     |

### 平成28年度園芸活動報告

|      |   |       |     |        |      |
|------|---|-------|-----|--------|------|
| 活動回数 | 5回  | 参加延人数 | 23名 | 平均参加人数 | 4.6名 |
| 活動報告 | 季節の花々、野菜作り等利用者様の知っている物を育てる事により愛着が増す様子が見られ、笑顔が多く見られました。<br>車椅子の利用者様が多く関わるように台を利用（高さ調整）等、土に触れられるよう継続。 |       |     |        |      |

### 平成28年度音楽療法活動報告

|      |  |       |      |        |       |
|------|--|-------|------|--------|-------|
| 活動回数 | 13回  | 参加延人数 | 254名 | 平均参加人数 | 19.5名 |
| 活動報告 | 風邪の季節など、開催できなかった月もあるが、ほぼ月に1~2回開催出来た。唄う方は固定されているが聴いているだけの参加者も楽しまれていた。 |       |      |        |       |

## 平成28年度 防災の報告

「突然大きな地震に襲われる」「火災が発生する」「不審者が侵入する」等々  
予期せぬ事態を想定し、訓練を行いました。  
どのような場合でも、事業が継続できる組織であるようにと考え、訓練に取り  
組みました。

### 1. 訓練の記録

#### ・実施日

- 4月22日（非常時の連絡訓練・・・職員非常呼集網）
- 7月12日（地震発生・火災発生・初期消火）
- 8月24日～
- 9月15日（地震発生・火災発生・初期消火等自衛消防訓練審査会にむけて  
毎日訓練を行った）
- 9月16日（自衛消防訓練審査会）
- 2月28日（夜間、地震・避難誘導・火災初期消火、消火器の使い方）
- 3月 3日（夜間、地震・火災初期消火、消火器・屋内消火栓の使い方）

### 2. 防災会議の記録

#### ・実施日

- 4月22日・5月20日・6月4日・7月22日・8月26日・9月9日・  
9月23日・9月26日・10月21日・11月18日・12月16日・1月20日・  
2月17日・2月24日・3月17日
- ・15回、会議を行いました。

### 3. 不審者対策

- ・震災、火災に対する訓練を例年同様に行った上で、不審者対策を強化しました。  
福生警察での不審者対応研修に参加し、学ぶとともに、「さすまた」を購入し  
設置しました。  
防災会議の中で、さすまたの使い方と体験をして「備え」の心構えを強めました。
- ・防犯カメラを設置し外部からの侵入者を確認できるようにしました。
- ・夜間、正面玄関からの侵入を防止するために、センサーを設置しました。
- ・1階職員休憩室に、窓枠を取り付けました。

## 平成28年度 使用物品等の報告

「在庫が少なくなったことに気付いた職員が、事務所にメモで知らせる」という方法が定着しました。  
事務所で発注して納品された物品は、介助員が所定の場所に片づけて管理をしました。  
各職員一人一人の意識で、チームワーク良くすすめる事が出来ました。  
物品を持ち出したときに行う記録の残数が合わないことが多くあり、課題が残りました。

## 平成28年度 シーツ等リネン類の発注管理の報告

シーツ等リネン類の発注に関し、シーツ交換の委託業者に依頼しました。  
シーツ交換を業者に委託する事により、介護職員はリネン交換以外の介護に取り組むことが出来ています。  
その時間を利用者様との会話や関わりの時間にできる事は良い効果です。  
定期的なシーツ交換以外の交換は介護職員が行い、利用者様の心地よい環境を支援しました。

## 平成28年度 おむつ管理の報告

- ・ リースの清拭布を使用しています。  
清拭布の使用にあたっては、職員はコスト意識を持って使用しています。  
排泄委員の働きかけにより、それぞれの職員の意識も高まりました。  
無駄な使い方をしないように注意しています。
- ・ 紙おむつ類は、パンツ型・テープ型のおむつと尿取りパットを使用しています。それぞれの方の排泄状況をアセスメントし、利用者様の状態に合わせて使用物品を選択し、排泄委員が中心になり、各フロアリーダーの意見等も参考にしながら、利用者様が快適に過ごしていただくことに重点を置きました。
- ・ 利用者様の平均要介護度が高くなり、排泄介助の必要な方がほとんどとなったせいか、排泄用品の年間使用量が増加しています。
- ・ 今年度も排泄面の向上を目指して取り組み、事例の基づいた内部研修を実施し、プライバシーへの配慮や正しい排泄介助方法を学び、介護者としての心構えや技術の習得に力を入れて、人材育成を行うことが出来ました。

## 平成28年度 年間行事実施状況報告書

年間行事を予定通り実施し、今年度も季節感を感じていただけた。精神面の充実にもつながり活性化が図れた。

今年も運動会を行う事ができました。紅白に分かれて真剣な表情で競い合いました。

| 月  | 日  | 曜日 | 行事名         | 参加人数 | 内容   |
|----|----|----|-------------|------|--|
| 4  | 10 | 日  | 親 桜 会       | 88   | 武州唐獅子太鼓・日舞・カラオケ<br>太鼓や囃子を貸して頂き、一緒に音を鳴らして楽しませていました。                   |
| 7  | 3  | 日  | 納 涼 祭       | 81   | フラ・オーシャン加国・日舞・歌謡ショー・スイカ割り・カラオケ・盆踊り<br>利用者様やご家族様・来賓によるカラオケ            |
| 9  | 19 | 月  | 敬 老 会       | 67   | 式典を行なう。<br>お祝いの言葉(職員)・全員での合唱   |
| 10 | 7  | 金  | 運 動 会       | 77   | 紅白対抗玉入れ・車椅子競争・風船バレー・パン食い競争・大声大会・応援合戦<br>バトン渡し。皆さん大笑いしながら楽しく行われました。   |
| 11 | 4  | 木  | 文 化 祭       | 82   | すたーびい(ミュージックバルーンユニット)・日舞・カラオケ<br>バルーン(風船)で色々な物を作って頂き、見て触って楽しませていました。 |
| 12 | 23 | 水  | ク リ ス マ ス 会 | 65   | シャンメリーで乾杯!昭島ウインドオーケストラの演奏を聞き<br>演奏後には喫茶でケーキを食べました。                   |
| 1  | 1  | 金  | 元 旦 祭       | 55   | 祝膳は各フロアーにて召し上がって頂く。新年のお言葉は全館放送しました。<br>おやつ甘酒も大好評いただきました。             |
| 2  | 3  | 金  | 節 分         | 全員   | 各フロアーを回り、寸劇を行った。<br>各フロアーを回り、豆まきを行った。<br>各フロアーを回り、思い出の写真を撮った。        |
| 3  | 3  | 金  | ひ な 祭 り     | 75   | 各フロアー毎にホールの雛段を見に行かれ、「うれしいひな祭り」を唄い<br>おやつに甘酒と雛あられを食べました。              |

# 行 事 日 程 と 実 績

| 行 事           | 実 施                                       | 内 訳                          | 金 額                                  | 小 計     |
|---------------|---|------------------------------|--------------------------------------|---------|
| 親桜会           | 28年 4月10日 (日)<br>2階ホール                    | 通信費<br>模擬店食材<br>公演等御礼<br>その他 | 5,012<br>156,403<br>100,000<br>5,352 | 266,767 |
| 納涼祭           | 28年 7月 3日 (日)<br>2階ホール                    | 通信費<br>模擬店食材<br>公演等御礼<br>その他 | 4,102<br>152,712<br>100,000<br>4,526 | 261,340 |
| 地域祭礼          | 28年7月30日 (土)                              | 飲み物<br>菓子等                   | 9,304<br>9,236                       | 18,540  |
| 敬老会           | 28年 9月10日 (土)<br>2階ホール                    | 花<br>公演等御礼<br>その他            | 10,000<br>0<br>0                     | 10,000  |
| 運動会           | 28年 10月 7日 (金)                            | 備品購入<br>その他                  | 1,080<br>18,226                      | 19,306  |
| 文化祭           | 28年11月 3日 (祝日)<br>文化の日<br>玄関ホールと<br>2階ホール | 通信費<br>模擬店食材<br>公演等御礼<br>その他 | 3,120<br>162,305<br>70,000<br>10,604 | 246,029 |
| クリスマス         | 28年12月23日 (祝日)<br>天皇誕生日<br>2階ホール          | 会場備品準備<br>公演等御礼<br>その他       | 0<br>3,000<br>11,412                 | 14,412  |
| 餅つき大会<br>(中止) | 28年12月28日 (月)<br>2階ホール                    | もち米. 他                       | 14,580<br>(杵2本)                      | 14,580  |
| 正月            | 29年1月1.2.3日 (金.土.日)<br>各フロアと<br>2階ホール     | 門松.お飾り<br>花<br>公演等御礼<br>その他  | 57,238<br>5,000<br>10,000<br>2,172   | 74,410  |
| 節分祭           | 29年 2月 3日 (金)<br>各フロアと<br>2階ホール           | 鬼打ち豆<br>その他                  | 1,080<br>540                         | 1,620   |
| ひな祭り          | 29年 3月 3日 (金)<br>2階ホール                    | あられ.他<br>花                   | 1,497<br>3,500                       | 4,997   |

合 計                    ¥ 932,001

## 平成28年度 ボランティア受入状況報告

| 月 | 日  | 行事(作業)名        | 人数 | 活動内容          |
|---|----|----------------|----|---------------|
| 4 | 1  | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 手すり拭き・清掃      |
|   | 2  | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|   | // | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|   | 4  | 利用者レクリエーション    | 1  | フラダンス         |
|   | 6  | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|   | 8  | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 手すり拭き         |
|   | 10 | 観桜会            | 1  | 紅白幕等準備        |
|   | // | //             | 5  | 模擬店商品受渡し      |
|   | // | //             | 2  | 会場対応          |
|   | // | //             | 2  | 踊り            |
|   | // | //             | 18 | 武州唐獅子太鼓       |
|   | // | //             | 2  | お客様対応         |
|   | 11 | 介護作業等補助(個人・女性) | 2  | 手作りおやつ補助      |
|   | 13 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|   | // | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
|   | 15 | 保育園児           | 30 | 慰問            |
|   | // | 作業補助(個人・女性)    | 1  | トイレ清掃         |
|   | 16 | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 手摺り等の消毒・階段清掃  |
|   | // | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|   | // | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|   | 18 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
|   | 19 | 慰問・介護補助        | 8  | 清拭たため         |
|   | 20 | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 床清掃           |
|   | 22 | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 床・階段清掃        |
|   | 24 | 慰問             | 7  | 舞踊            |
|   | 26 | 慰問(個人・男性)      | 1  | 踊り・草笛         |
|   | 27 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|   | // | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
|   | 28 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
|   | 28 | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 手摺り等の消毒・階段清掃  |
|   | 29 | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 床・階段清掃        |
| 5 | 3  | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|   | 4  | 朗読             | 2  | 本の朗読          |
|   | 7  | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|   | 9  | 生活リハビリ(個人・女性)  | 1  | 利用者手作り作品作成    |
|   | 10 | 介護作業等補助(個人・女性) | 2  | 手作りおやつ補助      |
|   | 11 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習・準備等      |
|   | // | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
|   | 17 | 慰問・介護補助        | 8  | 清拭たため         |
|   | 18 | 介護作業等補助(個人・女性) | 1  | トイレ・床清掃       |
|   | 20 | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 床・階段清掃        |
|   | 21 | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|   | // | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|   | 25 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習・準備等      |
|   | // | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |

| 月 | 日  | 行事(作業)名        | 人数 | 活動内容          |
|---|----|----------------|----|---------------|
| 5 | 27 | 介護作業等補助(個人・女性) | 1  | トイレ・床清掃       |
|   | 30 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
| 6 | 1  | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|   | 3  | 福生高校定時制ボランティア部 | 5  | 利用者レクリエーション   |
|   | 4  | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|   | 11 | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|   | 5  | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
|   | 6  | 利用者レクリエーション    | 1  | フラダンス         |
|   | 8  | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|   | 11 | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
|   | 13 | 生活リハビリ(個人・女性)  | 1  | 利用者手作り作品作成    |
|   | 15 | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|   | 18 | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|   | 11 | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|   | 21 | 慰問・介護補助        | 8  | 清拭ただみ         |
|   | 22 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|   | 11 | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
|   | 27 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
|   | 28 | 利用者レクリエーション    | 1  | 草笛他           |
| 7 | 3  | 納涼会            | 2  | 紅白幕等準備        |
|   | 11 | 11             | 5  | 模擬店商品受渡し      |
|   | 11 | 11             | 4  | 踊り            |
|   | 11 | 11             | 20 | フラダンス         |
|   | 11 | 11             | 1  | お客様対応         |
|   | 4  | 利用者レクリエーション    | 1  | フラダンス         |
|   | 6  | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|   | 11 | 生活リハビリ(個人・女性)  | 1  | 利用者手作り作品作成    |
|   | 13 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|   | 11 | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
|   | 14 | 作業補助(個人・男性)    | 1  | 将棋・書類処理の補助    |
|   | 16 | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|   | 11 | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|   | 23 | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|   | 27 | 生活リハビリ(個人・女性)  | 1  | 利用者手作り作品作成    |
|   | 11 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|   | 11 | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
|   | 11 | 介護作業等補助(個人・女性) | 1  | トイレ・床清掃       |
| 8 | 5  | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 流し踊り参加        |
|   | 6  | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|   | 14 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
|   | 17 | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|   | 20 | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|   | 23 | 慰問(個人・男性)      | 1  | 踊り・草笛         |
|   | 24 | 福生高校定時制ボランティア部 | 6  | 利用者レクリエーション   |
|   | 27 | 慰問             | 7  | 演芸            |
|   | 28 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
| 9 | 3  | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|   | 5  | 慰問             | 1  | フラダンス         |
|   | 7  | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|   | 12 | 慰問             | 30 | 保育園児他         |
|   | 11 | 生活リハビリ(個人・女性)  | 1  | 利用者手作り作品作成    |
|   | 17 | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|   | 11 | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|   | 18 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |

| 月  | 日  | 行事(作業)名        | 人数 | 活動内容          |
|----|----|----------------|----|---------------|
| 9  | 20 | 慰問             | 8  | 清拭ただみ         |
|    | 21 | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|    | 25 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
|    | 28 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|    | // | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
| 10 | 1  | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|    | 2  | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
|    | 3  | 慰問             | 1  | フラダンス         |
|    | 5  | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|    | 8  | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|    | 12 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|    | 15 | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|    | // | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|    | 17 | 慰問             | 30 | 保育園児他         |
|    | 19 | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|    | 25 | 利用者レクリエーション    | 1  | 草笛他           |
|    | 26 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|    | // | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
|    | 29 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
| 11 | 2  | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|    | 3  | 納涼会            | 2  | 紅白幕等準備        |
|    | // | //             | 5  | 模擬店商品受渡し      |
|    | // | //             | 2  | バルーンアート       |
|    | // | //             | 3  | 華道クラブ         |
|    | // | //             | 2  | 茶道クラブ         |
|    | 7  | 慰問             | 1  | フラダンス         |
|    | 14 | 生活リハビリ(個人・女性)  | 1  | 利用者手作り作品作成    |
|    | 16 | 朗読             | 4  | 本の朗読          |
|    | 18 | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 床清掃・手摺り等の消毒   |
|    | 19 | 書道クラブ          | 3  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|    | // | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|    | 21 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
|    | 23 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|    | // | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
|    | 27 | 慰問             | 1  | ガールスカウト       |
|    | 28 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
| 12 | 2  | 介護作業等補助(個人・女性) | 1  | トイレ・床清掃       |
|    | 3  | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|    | // | 茶道クラブ          | 1  | 茶道講習          |
|    | 5  | 慰問             | 1  | フラダンス         |
|    | 7  | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|    | 12 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
|    | 14 | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|    | // | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
|    | 19 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
|    | 23 | 慰問             | 25 | オーケストラ        |
| 1  | 20 | 介護作業等補助(個人・女性) | 1  | トイレ・床清掃       |
|    | 27 | 介護作業等補助(個人・女性) | 1  | トイレ・床清掃       |
| 3  | 4  | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|    | 8  | 華道クラブ          | 1  | 華道講習          |
|    | // | 作業補助(個人・女性)    | 1  | 華道クラブ補助       |
|    | 10 | 介護作業等補助(個人・女性) | 1  | トイレ・床清掃       |

| 月 | 日  | 行事(作業)名        | 人数 | 活動内容          |
|---|----|----------------|----|---------------|
| 3 | 15 | 朗読             | 3  | 本の朗読          |
|   | 17 | 介護作業等補助(個人・女性) | 1  | 1Fトイレ・床清掃     |
|   | 18 | 書道クラブ          | 2  | クラブ活動の準備・片付け等 |
|   | 23 | 利用者レクリエーション    | 1  | 音楽療法(歌、ピアノ)   |
|   | 24 | 介護作業等補助(個人・女性) | 1  | 床清掃           |
|   | 31 | 介護作業等補助(個人・女性) | 1  | トイレ・床清掃       |
|   |    |                |    |               |
|   |    |                |    |               |
|   |    |                |    |               |
|   |    |                |    |               |

年間 延べ 424名のボランティアさんに活動して頂きました。

## 実習生・研修生受入記録

| No. | 期間  |      | 実習依頼先 | 実習内容           | 人数          | 日数  |
|-----|-----|------|-------|----------------|-------------|-----|
|     | (年) | ～    |       |                |             |     |
| 1   | 28  | 6/16 | 6/16  | ヘルパー学院サンシャインビル | 介護職員初任者研修実習 | 1 1 |
| 2   | #   | 8/22 | 8/26  | 東京都社会福祉協議会     | 社会福祉施設介護体験  | 2 6 |
| 3   | #   | 9/12 | 6/16  | 東京都社会福祉協議会     | 社会福祉施設介護体験  | 1 5 |
| 4   | #   | 9/13 | 9/13  | ヘルパー学院サンシャインビル | 介護職員初任者研修実習 | 3 1 |
| 5   | #   | 12/6 | 12/9  | ヘルパー学院サンシャインビル | 介護職員初任者研修実習 | 4 1 |
| 6   | 29  | 3/14 | 3/14  | ヘルパー学院サンシャインビル | 介護職員初任者研修実習 | 5 1 |
| 計   |     |      |       |                | 16          | 名   |

※ 中学生の職場体験とし、福生市立福生1中の生徒及びインターシップとして秋留台高等学校の生徒を受け入れた。

## 平成28年度 地域行事参加状況一覧表

地域の行事への参加は良い外出の機会となった。

| 月  | 日  | 曜日 | 行事名        | 参加人数 | 内容                                       |
|----|----|----|------------|------|--|
| 4  | 3  | 日  | 第2親桜会      | 5    | 楽しい催し物に美味しいご馳走を頂きました。                    |
|    | 23 | 土  | 第3親桜会      | 5    | 楽しい催し物に美味しいご馳走を頂きました。                    |
| 5  | 5  | 木  | 凧揚げ(町内会)   | 8    | 大きな凧が空に上がる所を見ました。                        |
| 6  | 30 | 木  | 福老連演芸大会    | 5    | 歌や踊りを見に行きました。                            |
| 7  | 30 | 土  | 夏祭り(志茂一町会) | -    | 山車・神輿の休憩所                                |
| 8  | 5  | 金  | 福生七夕見物     | 5    | 福生市の七夕まつりを見物しました。                        |
| 9  | 11 | 日  | 福生市敬老会     | 7    | 福生市民会館にて表彰後、歌謡ショー                        |
|    | 16 | 金  | 消防審査会      | 5    | 施設の職員が参加され、応援に行きました。<br>皆さんの緊張が伝わってきました。 |
| 10 | 2  | 日  | 福祉まつり      | 4    | 催し物を見たり、好きな物を購入しました。                     |
|    | 9  | 日  | 第2文化祭      | 5    | 沢山の作品を見て美味しいご馳走も頂きました。                   |
|    | 29 | 土  | 第3文化祭      | 4    | 作品を見たり購入したり美味しいご馳走も頂きました。                |
| 3  | 26 | 日  | 桜まつり       | -    | 雨天の為、中止する。                               |
|    |    |    | 合計         | 53   |  |

## 設備改善及び備品購入状況

| 項目  | 月    | 日  | 件名                 | 数量 | 金額        | 使用場所          | 納入業者          |
|-----|------|----|--------------------|----|-----------|---------------|---------------|
| 備品  | 4    | 18 | エアコン               | 2  | 380,660   | 1F休憩室・3F寮母室   | コジマ           |
|     | 4    | 30 | エアーマット             | 1  | 107,784   | 利用者           | キューサポート       |
|     | 5    | 31 | 金庫                 | 1  | 101,520   | 事務所           | ツクモ商事         |
|     | 5    | 31 | 防犯用モニター増設          | 1  | 234,576   | 1F寮母室         | 大興電子通信        |
|     | 5    | 31 | オスカー               | 1  | 135,545   | 利用者           | あっぷる介護用品      |
|     | 小計   |    |                    |    |           | 960,085       |               |
| 修繕費 | 9    | 30 | 2・3Fベランダウレタン塗膜防水工事 | 1式 | 642,816   | 2.3           | 金子設備工業        |
|     | 29/1 | 31 | 1・3F引き戸工事及び1F格子取付  | 1式 | 146,437   | 1F休憩室.3F介護材料室 | 金子設備工業        |
|     | 2    | 28 | スチームコンベクション修理      | 1式 | 388,800   | 厨房            | 国立厨房          |
|     | 4    | 4  | 混冷配膳車修理            | 1式 | 205,200   | 厨房            | パナソニック産業システムズ |
|     | 小計   |    |                    |    |           | 594,000       |               |
| 合計  |      |    |                    |    | 1,554,085 |               |               |

# 平成28年度 短期入所生活介護事業報告

## 1. 基本方針

### 1) 月別利用者延人数調査

|     |     |   |     |     |   |     |     |
|-----|-----|---|-----|-----|---|-----|-----|
| 4月  | 38名 | ・ | 5月  | 17名 | ・ | 6月  | 2名  |
| 7月  | 4名  | ・ | 8月  | 4名  | ・ | 9月  | 0名  |
| 10月 | 28名 | ・ | 11月 | 25名 | ・ | 12月 | 58名 |
| 1月  | 80名 | ・ | 2月  | 33名 | ・ | 3月  | 29名 |

1年間に、延べ人数で合計318名の方に利用していただきました。

制度の中でのベッド稼働を考え、地域のニーズに最大限応えることを実践しました。

- 2) 協力病院・地域の医療機関等と連携を図り、ご家族様とも協力し合い、健康管理を行いました。

## 2. 重点目標

「いつでもそばに～心に届く介護～」を合言葉に職員一同力を合わせてサービスの質の向上に取り組みました。

- (1) 緊急な受け入れを行いました。
- (2) 重度要介護者の受け入れも行いました。
- (3) 2床の短期入所生活介護のベッドのため、男女の組み合わせ等により短期入所を受けにくい場面もありました。
- (4) 内部研修とOJTを強化しました。
- (5) 各部署のチームワークが強化できました。
- (6) 生活の場として安全であるよう環境を整え安心して過ごし、安心して帰宅へ戻れるよう支援しました。

1  
2  
3

4  
5  
6